

**Openbaar Centrum voor
Maatschappelijk Welzijn van
Sint-Jans-Molenbeek**



Jaarverslag 2022

**CPAS
OCMW** 1080
Sint-Jans-
Molenbeek-
Saint-Jean

Alphonse Vandenpeereboomstraat 14
1080 Sint-Jans-Molenbeek

INHOUDSTAFEL

INHOUDSTAFEL	3
ALGEMEEN	5
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN	7
1. Algemene Sociale Dienst	7
2. Socioprofessionele Inschakeling.....	12
2.1. Cel Alfabetisering.....	13
2.2. Cel projectfacilitatoren.....	13
2.3. Dienst Werk	15
3. Cel Studies	16
4. Sociale en Gezondheidscoördinatie	17
4.1. Cel Gezondheidscoördinatie	18
4.2. Cel Sociale coördinatie	18
4.3. Dienst Participatie en Sociale Activering.....	19
5. Dienst Schuldbemiddeling.....	20
6. Sociojuridische Dienst	22
7. Relais	23
8. Dienst Huisvesting.....	26
9. Amphora.....	26
RESIDENTIËLE EN NIET-RESIDENTIËLE DIENSTEN VOOR OUDEREN	28
1. Residentie Arcadia.....	28
2. Niet-residentiële diensten voor Bejaarden	32
INFORMATIEBEHEER	36
1. Dienst Informatica	36
2. Dienst Kwaliteit	37
3. Cel Statistieken	37
4. Burgerzaken.....	37
4.1. Dienst Onthaal.....	37
4.2. Cel Gegevens van de Gebruikers.....	38
HUMAN RESOURCES.....	40

1. Dienst HRM.....	40
2. Dienst Personeelsadministratie	40
TECHNISCH	44
1. Dienst Patrimonium	44
2. Technische dienst.....	44
3. Onderhoudsdienst.....	44
FINANCIËN EN GESUBSIDIEERDE PROJECTEN	45
1. Dienst Boekhouding	47
2. Dienst Betalingslijnen.....	47
3. Dienst Invordering aan de POD MI.....	47
4. Dienst Onderhoudskosten.....	47
5. Dienst Gesubsidieerde Projecten	48
JURIDISCH.....	49
1. Dienst Beheer van de Organen	49
2. Dienst Overheidsopdrachten	51
FINANCIËEL DIRECTEUR.....	52
1. Dienst Ontvangsten	52
2. Dienst Geschillen	53
DIENT COMMUNICATIE.....	54
EXPEDITIEDIENT	58
DIENT ALGEMEEN SECRETARIAAT	59
IDPBW.....	60
LIJST VAN AFKORTINGEN.....	64

ALGEMEEN

De gemeente te maken krijgt met meerdere sociale problematieken die veel gezinnen op het kruispunt van verschillende kwesties plaatsen en zo het risico op armoede en sociale uitsluiting verhogen. Deze meervoudige moeilijkheden worden nog versterkt door de afstand tot de instellingen (beheersen van de taal, gebrek aan kennis, niet-toegankelijkheid, gebrek aan vraag, enz.), wat inhoudt dat bepaalde rechthebbenden geen beroep doen op hun sociale rechten en we dus spreken van sociale onderbescherming.

Op het niveau van het OCMW wordt opgemerkt dat het aandeel van de personen die door het Centrum worden bijgestaan ten opzichte van de totale bevolking zeer hoog is wanneer men de begunstigen van het leefloon en de begunstigen van het equivalent leefloon bij elkaar optelt. Inzake Leefloon, trekt de stabiele zelfs licht dalende lijn zich voort sinds 1 januari 2022. De gelijkgestelde sociale hulp, langs haar kant boekt een stijging van ongeveer 42,6 %. Het ten laste nemen van personen afkomstig uit Ukraine verantwoordt deze evolutie.

Zoals verwacht werd het OCMW in 2022 geconfronteerd met de nasleep van de gezondheidscrisis en de economische, sociale, medische en psychologische gevolgen daarvan voor de burgers. Dit bracht ons een nieuw publiek met steeds bredere en meer uiteenlopende behoeften. Het is dan ook van essentieel belang dat onze instelling, wiens wettelijke opdracht erin bestaat alle personen in moeilijkheden de dienstverlening te verzekeren waartoe de gemeenschap gehouden is zodat zij een waardig leven kunnen leiden, zijn werking en manier van werken aanpast om te voorkomen dat de meest kwetsbare groepen nog meer geïsoleerd raken als gevolg van de pandemie.

De prioriteit moet liggen bij het luisteren naar de gebruiker en het begeleiden van het personeel, ongeacht hun functie, zodat zij zich kunnen ontwikkelen en zich ten volle bewust blijven van hun opdracht. De groeiende sociale crisis vereist proactieve beleidsmaatregelen, als aanvulling op degenen die werden ingevoerd via de subsidies die door de verschillende organiserende instanties zijn toegekend. Een bijzondere inspanning is geleverd op het gebied van energiearmoede, kinderarmoede, de digitale kloof of de preventie van huisuitzettingen.

De aanpak van het OCMW is gericht op de kwaliteit van de aangeboden diensten en de modernisering van de administratie, ondanks een bijzonder woelige context en een werkdruk die in alle diensten van onze instelling hoog blijft.

Meer dan ooit is het verzekeren van de sociale bescherming van de meest kwetsbaren een prioriteit voor het OCMW en al zijn teams. Bijzondere aandacht wordt besteed aan de bewustmaking van het publiek om hun rechten te activeren en aan het publiek dat het verst afstaat van de nieuwe technologieën.

We hebben ook de volgende acties ondernomen en/of voortgezet:

- Wekelijkse evaluatie van de werking van de diensten door het directiecomité van het Centrum, voorgezeten door de Secretaris-Generaal;
- Ontmoeting met de diensten georganiseerd op een hybride manier door de autoriteiten om de behoeften en noden van de personeelsleden na te gaan (vergaderingen die tegelijkertijd op kantoor en op afstand plaatsvinden);
- Terugkeer naar het titularissensysteem (eind 2021);
- Ontwikkeling van Grafana, een IT-tool waarmee het beheer van deadlines in sociale dossiers mogelijk wordt;
- Opening van de competentiecentrum Schols voor de socioprofessionele inschakeling;
- Productie van video's ter promotie van de diensten van het OCMW bij het publiek door de sociale coördinatie;
- Lancering van de eerste Lokale Welzijns-en Gezondheidscontracten;
- Opening van een nieuwe Energieloket en promotiecampagne;
- Campagne tegen menstruatiearmoede;
- De kwaliteit van de zorg en de diensten voor de bewoners van ons rusthuis verder blijven verbeteren;
- Opening van het ontmoetingscentrum Lemaire en promotiecampagne ;
- Begin van de vernieuwing van de website en modernisering van de onthaalpagina van het intranet ;
- Afronding van het reglement voor structureel telewerk;
- Toekenning van maaltijdcheques;
- Geleidelijke vervanging van het PC-park door laptops;
- Voortzetten van de ontwikkeling van de software Sociabili en Persée ingevoerd in 2020;
- Actieve deelname aan het digitaliseringsprogramma van de plaatselijke besturen (WEPULSE), geleid door het Gewest en het Centrum voor Informatica van het Brusselse Gewest (CIBG), met 4 centrale thema's: HR, sociaal, financiën/boekhouding en beheer van de relatie met de burgers.

Opmerking: Om het lezen van dit document te vergemakkelijken, hebben de paragrafen over de missies en projecten verschillende lettergrootten.

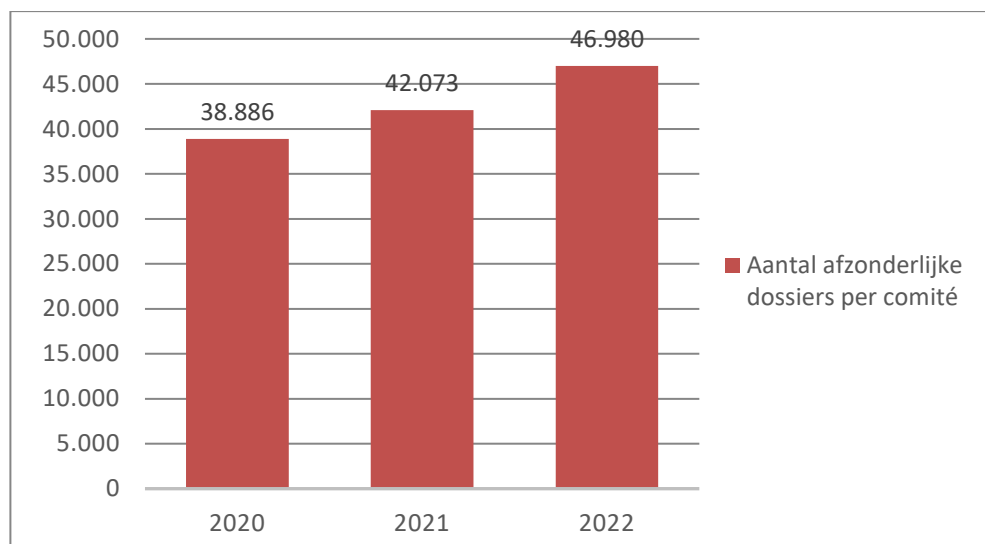
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

1. Algemene Sociale Dienst

De Algemene Sociale Dienst heeft als missie de aanvragen te behandelen zodat het OCMW aan iedereen de dienstverlening kan verzekeren waartoe de gemeenschap gehouden is en dat deze dienstverlening aangepast is aan elke aanvrager, zodat die een leven kan leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid (art. 1, art. 57 par. 1 en art. 59 van de organieke wet betreffende de OCMW 's van 8.7.1976). De missies van de maatschappelijk werker zijn in deze zin gedefinieerd in art. 47 par. 1 en art. 60 van dezelfde wet.

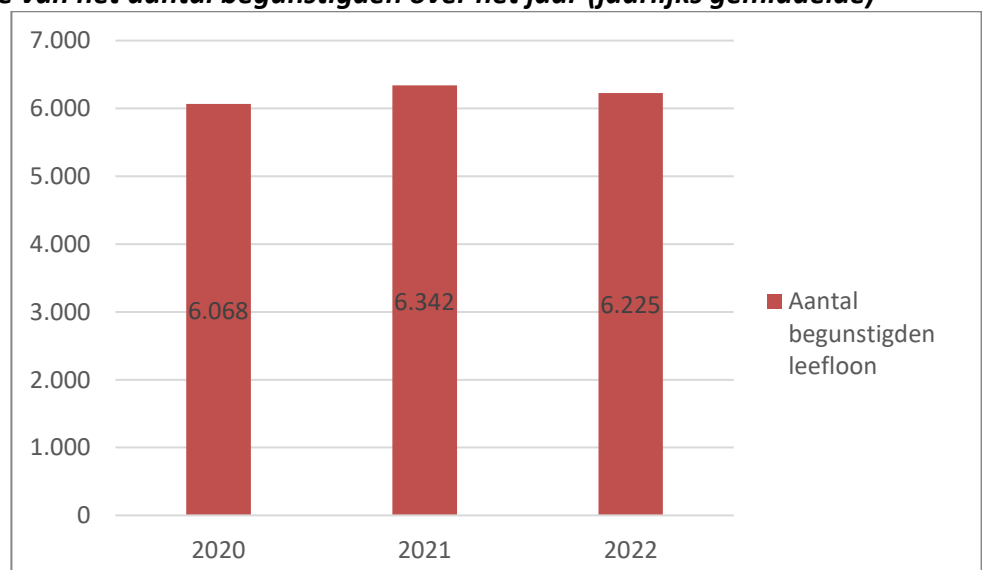
Statistieken

Evolutie van het aantal afzonderlijke dossiers per comité over het jaar

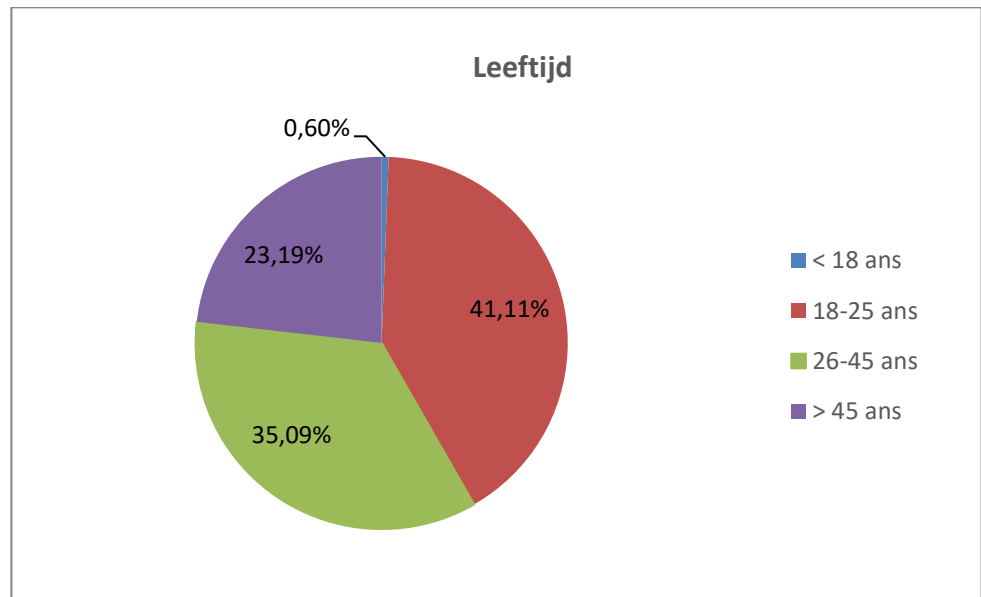


Leefloon

Evolutie van het aantal begunstigden over het jaar (jaarlijks gemiddelde)

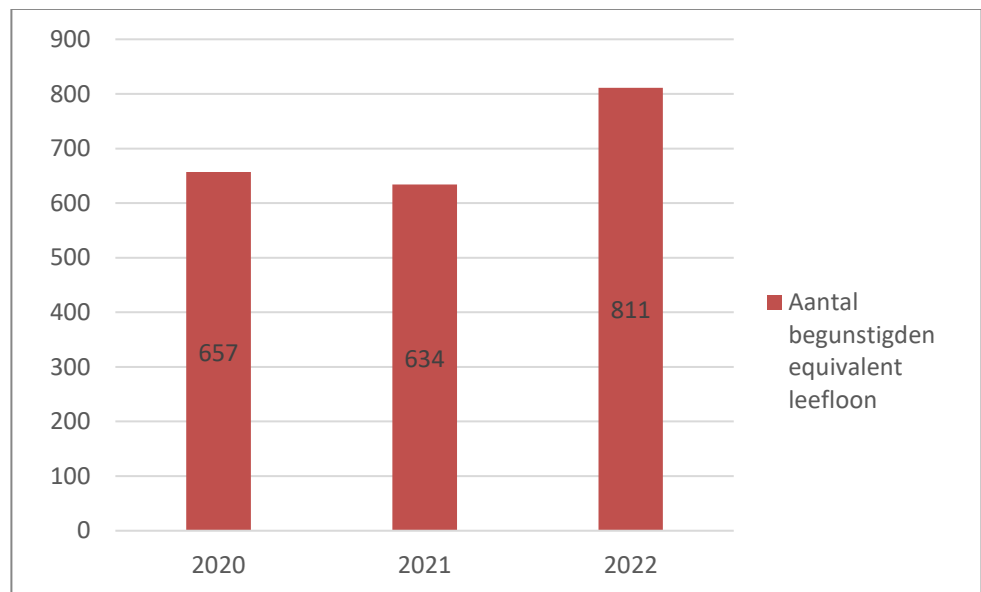


Demografische gegevens wat betreft het geheel van leefloonbegunstigden in 2022

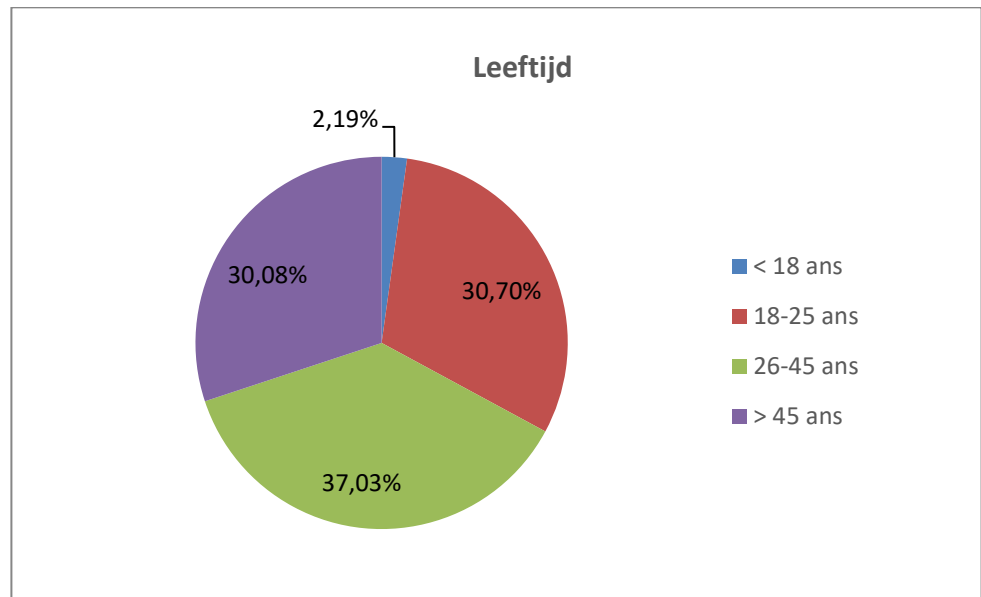


Equivalent leefloon

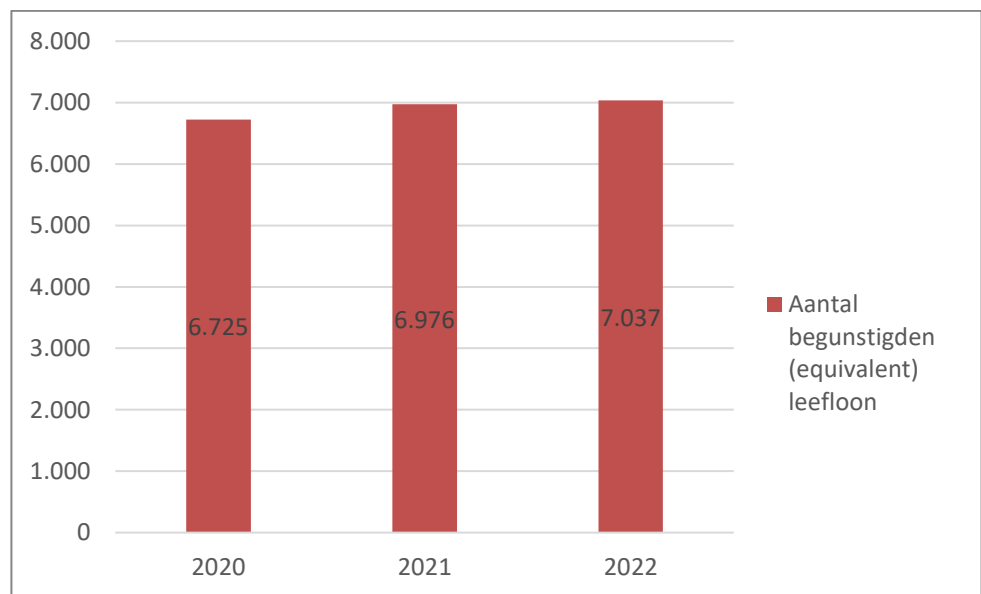
Evolutie van het aantal begunstigden over het jaar (jaarlijks gemiddelde)



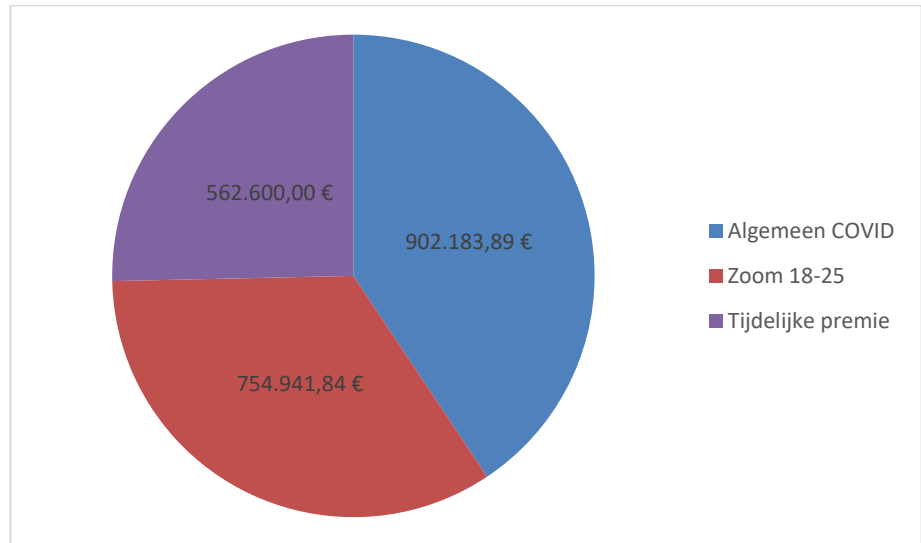
Demografische gegevens betreffende het geheel van de begunstigden equivalent leefloon in 2022



Gemiddeld jaarlijks aantal begunstigden van het (equivalent) leefloon

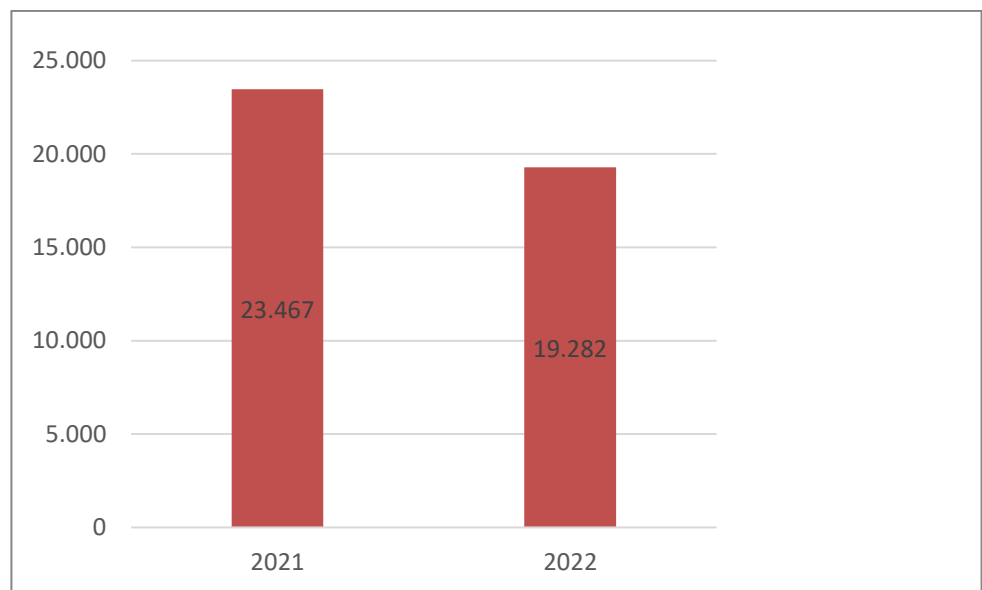


COVID-subsidies



Maaltijdcheques

Aantal uitgedeelde voedselbonnen per jaar



Organisatie van de Algemene Sociale Dienst

Tijdens het boekjaar 2022 werd de Algemene Sociale Dienst geconsolideerd door een reeks maatregelen om de band tussen de gebruiker en de maatschappelijk werker te versterken. In de nasleep van de gezondheids crisis hebben de autoriteiten de noodzakelijke veranderingen binnen de dienst geëvalueerd en de positieve resultaten van de twee Covid-19-jaren (bv. centralisatie van informatie) behouden.

We noemen een aantal evoluties:

- Behoud van telewerk;
- Versterking van de centralisatie van informatie om alle stappen te kunnen identificeren in de vraag van de gebruiker;
- Definitieve en volledige terugkeer naar het titulariaat (alle dossiers voor financiële hulp zijn getitulariseerd);
- Terugkeer naar het rechtstreekse beheer van urgenties binnen de antennes;
- Herinvoering van het systeem van een maatschappelijk werker van wacht per antenne;
- Ontwikkeling van Grafana, een IT-tool waarmee het beheer van deadlines in sociale dossiers mogelijk wordt;
- Voortzetting van de richtlijn ENERGIE om die te laten overeenstemmen met de huidige behoeften van de Molenbeekse bevolking;
- Voortzetting van de implementatie van bedrijfssoftware op het sociaal gebied: Sociabili (beheer van sociale dossiers), Agendas (afspraken plannen), TIKS (beheer van aanvragen), TDS (trajectbeheer van het sociaal dossier);
- Behoud van het e-mailadres waarnaar de maatschappelijk werkers hun voorstellen of suggesties over de bedrijfssoftware kunnen sturen;
- Verlenging van het gratis telefoonnummer voor de gebruikers;
- Terbeschikkingstelling van id-kaartenlezers in de permanentielokalen van de hoofdzetel, Onafhankelijkheid, Maritiem en Delaunoy;
- Versterking van de teams van maatschappelijk werkers;
- Aanpassing van de software TIKS;
- Voortzetting van het proefproject revisoren;
- Hervatting van huisbezoeken die uitgesteld waren door de sanitaire crisis;
- Individuele ontmoetingen met de teamverantwoordelijken en een lid van de hiërarchische lijn;
- Stabilisering van de teams gevormd in 2020 en 2021;
- Aanwervingsexamen voor 2 nieuwe posten van hoofdmaatschappelijk werker;
- Toepassing van het principe één aanvraag = één afspraak;
- Vermindering van de toegangskanalen naar het OCMW;
- Heropening van het Hospitalisatieloket;
- Terbeschikkingstelling van kaarten voor het openbaar vervoer om huisbezoeken uit te voeren.

Subsidies GGC

In 2022 kreeg het OCMW extra middelen om bepaalde specifieke projecten uit te voeren. Deze middelen werden toegewezen aan:

- Versterking van de Energiesteun;
- De oprichting van een Energieloket bestemd voor de burgers die niet gekend zijn door het OCMW en moeilijkheden ondervinden om hun energiefactuur te betalen;
- Consolidering van de diensten op tweede lijn zoals de cel Huisvesting, de cel Neets of de DMH;
- Versterking van de sociale kruidenier Amphora;
- Versterking van het onthaal van het OCMW;
- Versterking van de Algemene Sociale Dienst.

Bestrijding van de non take-up van sociale rechten

De non take-up verwijst naar de situatie van elke persoon die geen gebruik maakt van een openbaar aanbod van rechten en diensten waarop hij/zij nochtans aanspraak zou kunnen maken. Om dit fenomeen te bestrijden heeft het OCMW verschillende initiatieven ontwikkeld: informatie via sociale kanalen, verspreiding van folders, preventie- en sensibiliseringsacties voor doelgroepen, samenwerking met actoren op het terrein, ontwikkeling van richtlijnen die een zo ruim mogelijke tenlasteneming van specifieke of structurele hulp mogelijk maken, enz.

2. Socioprofessionele Inschakeling

Het departement Socioprofessionele Inschakeling (SPI) beoogt de sociale en professionele integratie van de begunstigden van een leefloon of een equivalent leefloon door middel van begeleiding gedurende het hele inschakelingsparcours. Het OCMW heeft een gestructureerd en geïndividualiseerd sociaal inschakelingsparcours uitgewerkt met als doelstelling de verhoging van de deelnemings- en activatiegraad van de begunstigden. De initiatieven die het OCMW neemt zijn gericht op een duurzame inschakeling van het publiek op de arbeidsmarkt. Zo worden begunstigden die geen al te grote sociale moeilijkheden hebben en niet vrijgesteld zijn om gezondheids- of billijkheidsredenen, doorverwezen naar het departement SPI.

Het departement SPI is onderverdeeld in gespecialiseerde cellen per activiteit van socioprofessionele inschakeling. Het gaat om de cellen/diensten Alfabetisering, Projectfacilitatoren, Studies, Werk (actieve zoektocht naar werk en tewerkstelling via artikel 60§7).

Acties

- Implementatie van de nieuwe partnerschapsovereenkomst met Actiris voor de periode 2022-2027, namelijk door middel van werkgroepen met sociaal werkers van het departement SPI;
- Deelname aan de ontwikkeling van methodologieën voor samenwerking met Actiris en de Brusselse OCMW's aangekondigd door het nieuwe partnerschapskader 2022-2027;
- Voortzetten van de hulprelatie door middel van een contract dat een Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie (GPMI) bevat;
- Uitwerken van de interne richtlijnen over de methodologie van de GPMI in samenwerking met het departement Maatschappelijk Welzijn;
- Toepassing van de overeenkomst inzake het beschikbaarstellen van het formulier voor een aanvraag tot samenwerking en het geharmoniseerde competentieverwervingsplan;
- Voortzetten van de integratie van nieuwe wettelijke bepalingen over de professionele inschakeling zoals bedoeld in art. 60§7 van de organieke wet;

- Behoud van de relance- en herontwikkelingsmaatregelen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het licht van de gezondheids crisis in het kader van de strategische as "Sociaaleconomische Transitie & Werkgelegenheid";
- Reorganisatie van interne taalopleidingsactiviteiten (alfabetisering) voor begunstigden in inschakelingsbanen zoals bedoeld in art. 60§7 van de organieke wet;
- Het behoud van (pre-)opleidingstrajecten als onderdeel van de oriëntering en opvolging van de gebruikers en het ontwikkelen van opleidingsondersteuning
- Deelname aan gerichte projecten over de digitale kloof bij begunstigden in samenwerking met Bruxelles-Formation en de leden van Jobhuizen, gecoördineerd door Actiris;
- Het behoud van samenwerkingen met gespecialiseerde externe professionals, zoals de gepersonaliseerde pedagogische workshop;
- Uitwisselingen tussen partners die actief zijn op het gebied van werk;
- Opening van het competentiecentrum Schols.

2.1. Cel Alfabetisering

Wanneer een basisopleiding alfabetisering nodig is, worden deze gebruikers doorverwezen naar de cel ALFA voorafgaandelijk aan de vastlegging van een professioneel project. De docenten geven les en/of verbeteren de kennis van het Frans van de gebruikers opdat ze een integratietraject kunnen aanvatten om werk te vinden. Gelet op de offerte van de lessen van de Franse vreemde taal, extern voorgesteld, zullen de begunstigden gericht worden naar deze partners. De Cel Alfabetisering zal desondanks zijn activiteiten verder zetten.

Acties

De activiteiten van de taalopleidingen die intern in het OCMW worden georganiseerd voor de gebruikers van het (equivalent) leefloon werden eind 2021 hervat en in 2022 opgevoerd. Zo is één personeelslid belast met de taalopleidingen van de werknemers in een inschakelingsbetrekking zoals bedoeld in art. 60§7 van de organieke wet. Bovendien ontwikkelden we activiteiten die erop gericht zijn om synergieën tot stand te brengen en instrumenten die het de begunstigden en de werknemers in een inschakelingsbetrekking mogelijk maken om nieuwe vaardigheden te verwerven. Daarnaast zijn er de bestaande transversale activiteiten van het departement die gericht zijn op het opbouwen van partnerschappen in het kader van de inschakelingsbetrekking zoals bedoeld in art. 60§7 van de organieke wet, het behoud en de ontwikkeling van de samenwerkingen en de kwaliteit van de dienstverlening aan de gebruikers die begeleid worden in de socioprofessionele inschakeling.

2.2. Cel projectfacilitatoren

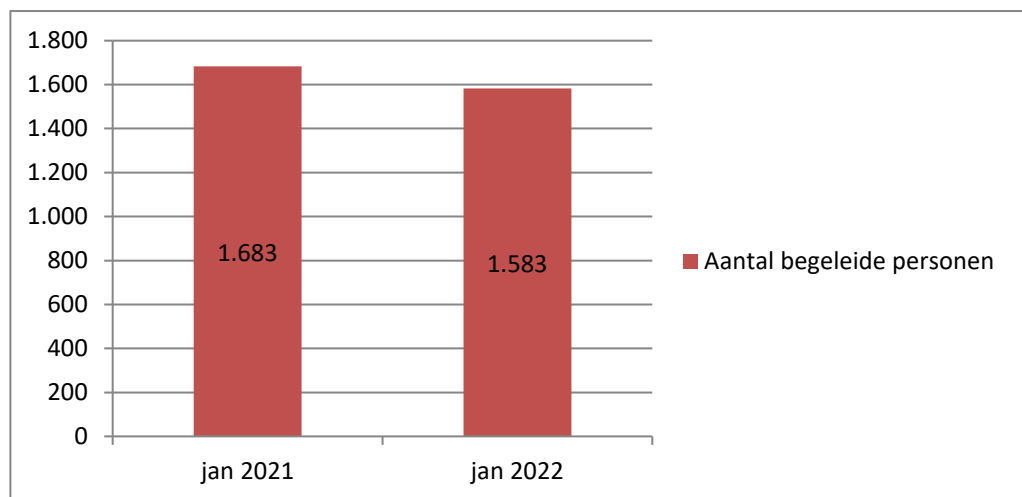
De begeleiding naar werk start met een moment dat gewijd is aan het maken van contact en aan de opbouw van een vertrouwensrelatie met de gebruiker bij de cel Projectfacilitatoren. De gebruiker wordt dan op de hoogte gebracht van de aangeboden diensten en de doelstellingen die de socioprofessionele inschakeling

nastreeft. Vervolgens ondersteunt de projectfacilitator de gebruiker bij de opbouw van zijn professionele project en, indien nodig, van zijn (voor)opleidingstraject. De acties die nodig zijn om de situatie van de gebruiker te verduidelijken en zijn verwachtingen, ambities en sociale en professionele vaardigheden in kaart te brengen, worden vervolgens uitgevoerd. Op basis van de socioprofessionele balans en het aldus opgestelde project kan de gebruiker ofwel worden georiënteerd en opgevolgd bij zijn (voor)opleidingstraject ofwel worden georiënteerd en begeleid in zijn zoektocht naar werk.

De projectfacilitatoren zorgen ook voor de ondertekening van de Geïndividualiseerde projecten voor Maatschappelijke Integratie (GPMI). Naar aanleiding van de hervorming van november 2016 die zorgde voor de wijziging van de wet van 26 mei 2002 inzake het recht op maatschappelijke integratie, heeft het OCMW de verplichting om deze maatregel uit te voeren. Concreet werken de facilitatoren in onderling overleg de GPMI's uit met de personen die relatief dicht bij de arbeidsmarkt staan. Deze GPMI's kunnen verschillende thema's hebben: definiëring van het project, project opleiding of project tewerkstelling.

Statistieken

Aantal verschillende personen die begeleid werden voor het bepalen van hun traject(en)*



* Maandelijks cijfers: situatie in januari van elk jaar.

2.3. Dienst Werk

De belangrijkste missie van de dienst Werk is om de begunstigden van het leefloon of equivalent leefloon te informeren, te begeleiden en te steunen in hun actieve zoektocht naar werk door het professionele project te proberen concretiseren dat vooraf in het socioprofessionele inschakelingstraject bij de projectfacilitatoren bepaald werd.

Zo proberen de begeleiders naar werk ervoor te zorgen dat de gebruikers zelfstandig op zoek kunnen gaan naar werk door hen de juiste middelen aan te reiken en hen persoonlijk op te volgen. De zoektocht naar en de analyse van werkaanbiedingen, het opstellen van CV's en motivatiebrieven, het nabootsen van sollicitatiegesprekken, zijn allemaal instrumenten die de dienst Werk toelaten om de afstand te verkleinen tussen de begunstigden en de arbeidsmarkt.

De tweede missie van deze dienst is om aan de begunstigden van het leefloon of equivalent leefloon die actief werk zoeken de mogelijkheid te bieden beroepservaring op te doen en bijkomende vaardigheden te verwerven, via tewerkstelling in toepassing van artikel 60§7 van de organieke wet.

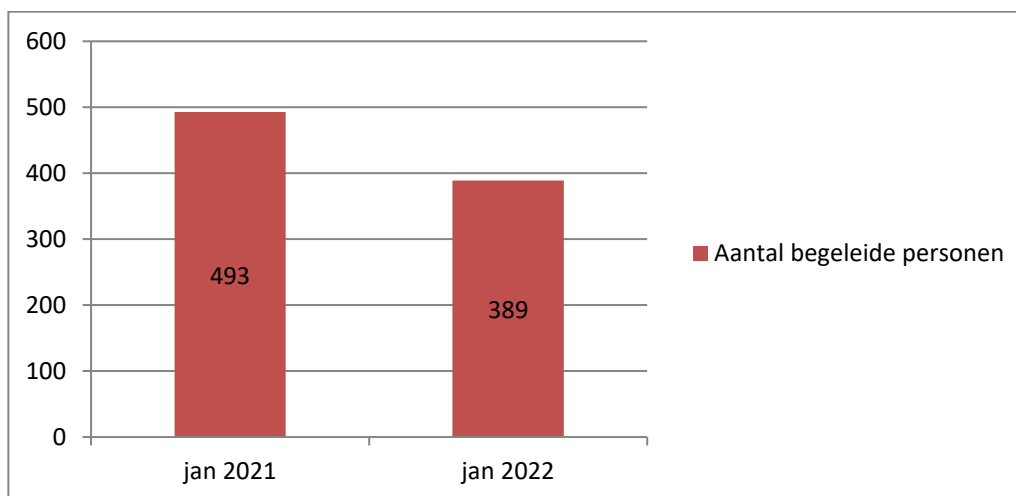
Om deze tweede missie uit te voeren, ondersteunen de begeleiders naar werk de personen die aangenomen werden in het kader van een inschakelingsbaan zoals bedoeld in artikel 60§7 van de organieke wet tijdens het volledig proces van tewerkstelling (preselectie, selectie, aanwerving, sociale en psychosociale opvolging, sociale bemiddeling ...).

Ze beheren bovendien de relaties met de partners waar de arbeidsprestaties uitgevoerd worden. De duur van het contract mag niet langer zijn dan de duur die nodig is om recht te hebben op volledige sociale uitkeringen. De personen die in dit kader aangeworven zijn, werken ofwel op de diensten van het OCMW, ofwel bij partners via een overeenkomst: vzw's, sociale inschakelingsbedrijven, gemeenten en bedrijven uit de privésector.

Op het einde van hun contract worden de werknemers met een inschakelingsbaan begeleid om de overgang naar de traditionele arbeidsmarkt te vergemakkelijken. De begeleiders naar werk ondersteunen de persoon in zijn zoektocht naar duurzame tewerkstelling en verbeteren de afstemming tussen het OCMW en Actiris (dienst LINK en lokale antenne).

Statistieken

Aantal verschillende personen die begeleid werden bij hun actieve zoektocht naar werk*



* Maandelijkse cijfers: situatie in januari van elk jaar.

3. Cel Studies

De cel Studies heeft als missie om de begunstigden van het leefloon of equivalent leefloon jonger dan 26 jaar te informeren, te begeleiden en op te volgen in hun studietoericht, zodat ze een diploma verwerven dat inzetbaar is op de arbeidsmarkt. Onder bepaalde voorwaarden kunnen we ook studenten ouder dan 26 jaar helpen. Onder bepaalde voorwaarden kunnen ook studenten die ouder zijn dan 26 worden geholpen. Elke gebruiker wordt begeleid door een studiebegeleider die hem/haar alle nuttige en nodige raad geeft voor zijn/haar studietoericht. De begeleiders informeren de begunstigden over de bestaande studies, alsook over de mogelijkheden tot financiële tussenkomst voor kosten die verbonden zijn met deze studies. De begeleiders volgen eveneens regelmatig de gebruikers op om onder andere hun studietoericht te evalueren.

EKLA-project

Het OCMW zet het EKLA-project verder dat erop gericht is de studenten die het OCMW opvolgt te begeleiden naar de studio's die toevertrouwd worden aan de MAIS in het EKLA-gebouw. Het project maakt het mogelijk om 50 studenten in een studietoericht op te nemen en tegelijkertijd huisvesting en specifieke ondersteuning te bieden. De steun wordt verleend in het kader van een Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie (GPMI) waarin de wederzijdse verplichtingen van het Centrum en de student zijn vastgelegd. De evolutie van het publiek heeft geleid tot een aanpassing van de praktijken door de wijziging van de gedragslijnen in 2020. Het aantal studenten in het hoger onderwijs ligt nu hoger (72 % in 2022) dan het aantal studenten in het middelbaar onderwijs (28 % in 2022). De bezetting van de EKLA-studio's heeft 25 studenten in staat gesteld hun studietoericht in 2022 af te ronden. Nieuwe studenten (17) hebben hun intrek genomen in een EKLA-studio voor maximaal 3 jaar.

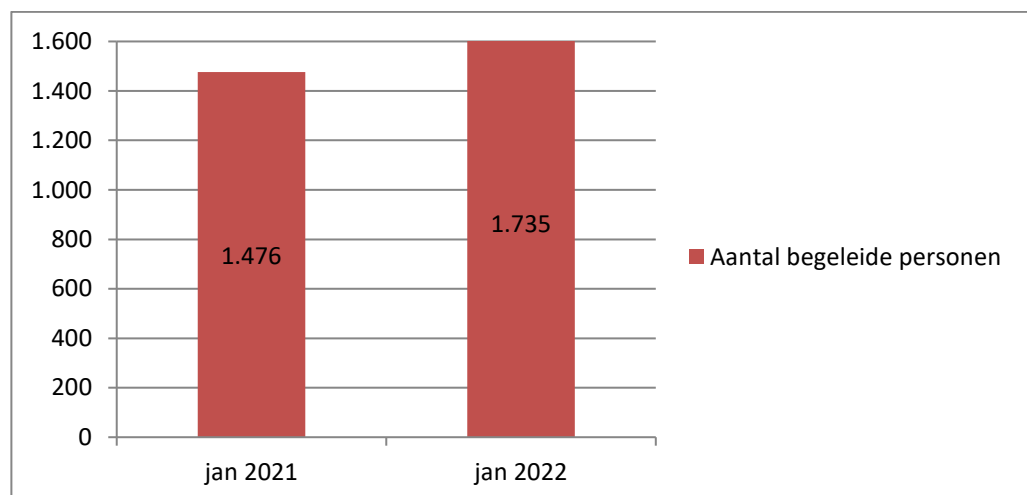
De andere bewoners streven de doelen na die voor hen zijn vastgelegd. Er wordt op gewezen dat als gevolg van de gezondheids crisis de vraag naar huisvesting aanzienlijk is toegenomen. De wachttijd voor een studio in het project bedraagt momenteel tussen 6 maanden en 1 jaar.

Acties

Gepersonaliseerde Pedagogische Workshops (GPW) (gedetacheerd door de Federatie Wallonië-Brussel) werden twee keer per week gehouden in de EKLA-gebouwen. Het gaat voornamelijk om remediërende wiskundelessen (zowel voor leerlingen uit het middelbaar onderwijs als studenten uit het hoger onderwijs).

Statistieken

Aantal verschillende personen die begeleid werden bij hun studietraject*



* Maandelijks cijfers: situatie in januari van elk jaar.

4. Sociale en Gezondheidscoördinatie

De Sociale Coördinatie heeft als doel overleg te organiseren en synergiën te creëren met de sociale actoren in Molenbeek. Het overleg beoogt de sociale acties ten behoeve van de personen die door het Centrum worden geholpen, in kaart te brengen en te verduidelijken. De Sociale Coördinatie biedt een forum voor reflectie en identificatie tussen de verantwoordelijken van het OCMW en de lokale actoren. Op die manier kunnen adviezen worden gegeven die nuttig zijn voor het sociaal beleid van het Centrum. De dienst biedt een basis om sociale verschijnselen op het grondgebied te kunnen vaststellen en analyseren met het oog op een betere bestrijding van armoede en sociale uitsluiting. De thema's die de Sociale Coördinatie behandelt, worden gekozen rekening houdend met de acute sociale problemen die zijn geïdentificeerd als doelstellingen van het algemeen beleid van het OCMW en in samenhang met de sociale actualiteit op het grondgebied van Molenbeek.

4.1. Cel Gezondheidscoördinatie

De cel Gezondheidscoördinatie is het contactpunt tussen het OCMW en de zorgverstrekkers. Ze beheert de overeenkomsten tussen het OCMW en de gezondheidspartners. Ze voert haar activiteiten uit met als doel de minstbedeelden toegang te verschaffen tot kwalitatieve gezondheidszorg. De cel bestaat uit een gezondheidscoördinator en een adviserend geneesheer.

Statistieken

Aantal geconventioneerde partners

	Op 31.12.2022
Huisartsen *	106
Apothekers	32
Kinesisten	19
Ziekenhuizen van het IRIS-netwerk (alle)	11

* Op 3.02.2023 hebben wij ook 62 artsen die niet onder het OCMW vallen en voor wie een vrijstelling actief is om de opvolging van hun patiënt(en), die een medische kaart van ons Centrum hebben, voort te zetten. Het gaat om 104 houders van een medische kaart actief op 3.02.2023.

4.2. Cel Sociale coördinatie

In 2020 konden we de sociale coördinatie, zoals bedoeld in artikel 62 van de organieke wet, opnieuw activeren. In december 2020 trad een sociale coördinatrice in dienst die de structuur sindsdien nieuw leven heeft ingeblazen.

Acties

Tijdens het boekjaar 2022 werden drie belangrijke thema's ontwikkeld:

- De productie van video's ter promotie van de diensten van het OCMW bij het publiek. Deze zullen in 2023 op grote schaal worden verspreid;
- Het versterken van het partnerschap met verenigingen, onder andere op de gebieden voedselhulp, menstruatiearmoede en energie;
- Consolidatie van de sociale coördinatie door regelmatige contacten met de verenigingsstructuren.

Meer in het algemeen werden in 2022 ook andere proef- of microprojecten uitgevoerd:

- Het project Belvue;
- De Gezondheidscoördinatie;
- De lancering van de eerste Lokale Welzijns- en Gezondheidscontracten, opgezet op initiatief van de GGC en gebaseerd op een wijkgerichte aanpak (Weststation en Historisch Molenbeek).

4.3. Dienst Participatie en Sociale Activering

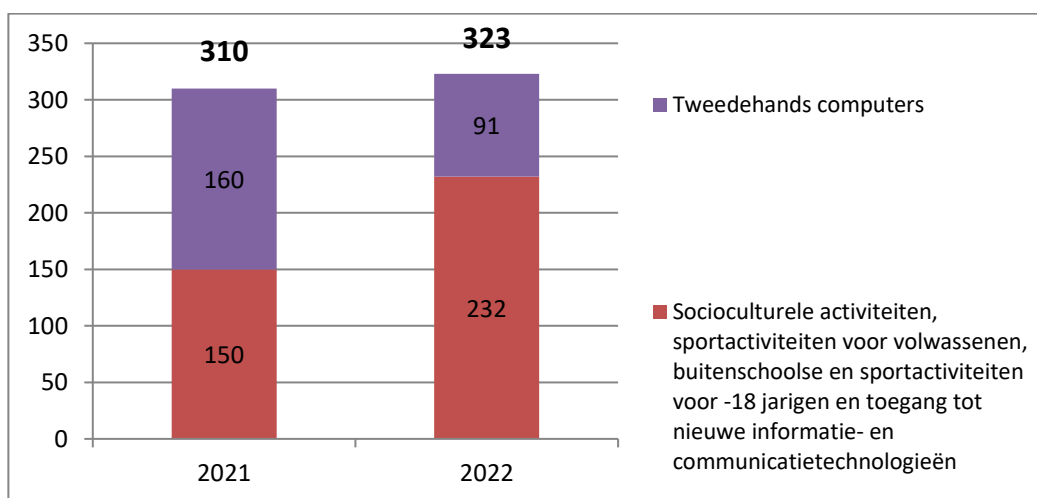
De dienst Socio-cultureel participatie stimuleert de deelname van de gebruikers en hun gezin aan socioculturele en sportieve activiteiten (bijv. artistieke workshops, vakantiecampen en stapjes voor kinderen en jongeren, optredens, sport, enz.) en de strijd tegen kinderarmoede.

De dienst stelt een selectie voor van activiteiten volgens geografische en financiële toegankelijkheid. Hij informeert het doelpubliek over de mogelijkheden voor een individuele tussenkomst in hun uitgaven voor culturele en sportieve activiteit, met toegang tot de nieuwe technologieën, de naschoolse en sportactiviteiten voor kinderen onder de 18 jaar en de mogelijkheid voor de tenlasteneming van de kosten voor kantine, kinderopvang, schoolmateriaal en paramedische begeleiding voor kinderen onder de 18 jaar.

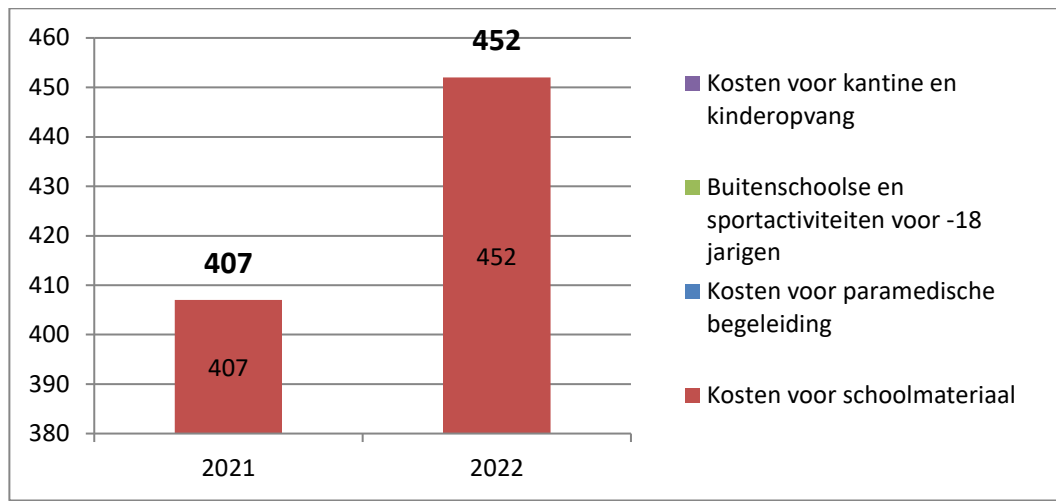
Bovendien organiseert de dienst groepsuitstappen voor verschillende doelgroepen van het OCMW. Ten slotte is deze dienst ook verantwoordelijk, samen met het onthaal, voor de uitvoering van de overeenkomst met de vereniging “Artikel 27”.

Statistieken

Aantal individuele tussenkomsten



Tussenkosten om te strijden tegen kinderarmoede



Acties

Het OCMW bleef samenwerken met zijn verschillende partners: vzw Artikel 27, vzw La Cité Joyeuse, centre Arnaud Fraiteur en verschillende projecten met het gemeentebestuur. Met deze laatste sloten we ook een nieuwe overeenkomst om bepaalde schoolkosten te dekken in het kader van het nieuwe gecentraliseerde beheer van deze kosten door de gemeente.

De interviews tussen de OCMW's van "culturele referenten" worden ook nog steeds georganiseerd omdat ze beantwoorden aan de verwachtingen van het personeel op het terrein.

Het Cultuurcomité heeft nu een kerngroep en blijft maandelijks bijeenkomen.

Bovendien vonden er meer dan twintig uitstappen plaats, waarvan bijna 315 deelnemers konden genieten.

Tot slot bleef het OCMW boeken verspreiden door een online boekenwinkel te openen. We hebben ook een specifieke mailing verstuurd om het lezen bij werknemers onder een artikel 60§7-contract aan te moedigen. De dienst heeft ook de acties Lire dans les Parcs, uitgevoerd door de bibliotheken tijdens de lente- en zomervakanties, gepromoot en er actief aan deelgenomen.

5. Dienst Schuldbemiddeling

De dienst Schuldbemiddeling probeert om mensen met schulden uit hun vicieuze cirkel te halen, maakt hen bewust van de oorzaken en gevolgen van een schuldenlast en brengt oplossingen aan om deze te vermijden. De dienst vindt of identificeert de oorzaken van de schulden en werkt eraan met de bedoeling een duurzame oplossing te vinden. De dienst heeft eveneens een missie in het kader van de Ordonnantie van 14.12.2006 betreffende de gas- en elektriciteitsdistributie

in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, namelijk personen opvolgen die moeilijkheden hebben om hun energiefactuur te betalen.

De dienst Schuldbemiddeling bevat ook de cel Energiepreventie die als taak heeft om individuele en collectieve hulp te bieden aan gebruikers die problemen hebben op het vlak van energieverbruik (water, gas en elektriciteit) door hen advies te geven over minder en beter verbruiken. Het doelpubliek van de cel Energiepreventie bestaat uit personen die worden doorgestuurd door de ASD en de DSB en bij wie een overconsumptie van energie werd vastgesteld naar aanleiding van hun aanvraag tot een financiële tussenkomst voor een energiefactuur (gas/water/elektriciteit). Sinds juni 2020 kan iedere Molenbekenaar een beroep doen op de diensten van deze cel.

Huisbezoeken en een wekelijkse permanentie worden voorzien. De cel Energiepreventie voorziet ook hiervoor individuele begeleiding en coördineert de organisatie van Energiedagen.

Dienst Schuldbemiddeling

Na een interne kandidatenoproep is een hoofdmaatschappelijk werker de dienst komen versterken in juni 2022.

De dienst nam deel aan verschillende evenementen rond schuldbemiddeling en schuldpreventie (activiteiten van Mission Locale, Piment en deelname aan de actie "Trop chère la vie - une semaine sur les dettes de vie courante" georganiseerd door le Centre d'Appui aux Services de Médiation de Dettes de la Région de Bruxelles Capitale (Steunpunt voor de Diensten Schuldbemiddeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest).

De dienst nam ook deel aan een specifiek initiatief met Sibelga om energieafsluitingen aan het einde van de winter (01.04.2022) te voorkomen.

Cel Energiepreventie

Na de geleidelijke opheffing van de sanitaire maatregelen werden de individuele opvolgingen weer hervat volgens de normale gang van zaken.

De cel organiseerde geen Energiedag, maar wel een actie "*zéro coupure hiver 2022*" op de markt van Molenbeek in samenwerking met de *Fédération des Services Sociaux* (Federatie van de Maatschappelijke diensten), Infor Gaz Elec en de dienst Schuldbemiddeling van het OCMW. De cel en de verschillende partners hielden er op 10.03.2022 van 8 tot 13 uur een stand voor de duur van de markt om aan alle geïnteresseerden informatie te verstrekken over energiekwesties en de risico's van energieafsluitingen in geval van niet-betaling van facturen, evenals de mogelijke oplossingen en hulp op het gebied van energie.

In samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten van het OCMW kon een contract voor technische interventies ten behoeve van gebruikers van de cel (diagnose en

onderhoud van energie-installaties en opsporing van waterlekken) worden gegund en in oktober 2022 van start gaan.

Opening van het Energieloket

Naar aanleiding van de explosie van de energieprijzen richtten we in juli 2022 binnen dit departement het Energieloket op om Molenbeekse inwoners die moeite hebben om hun gas -en elektriciteitsfacturen te betalen en niet worden opgevolgd door de Algemene Sociale Dienst of de dienst Schuldbemiddeling, te helpen. Zij krijgen steun aangeboden (voornamelijk in de vorm van financiële hulp of de toekenning van het statuut van beschermde klant).

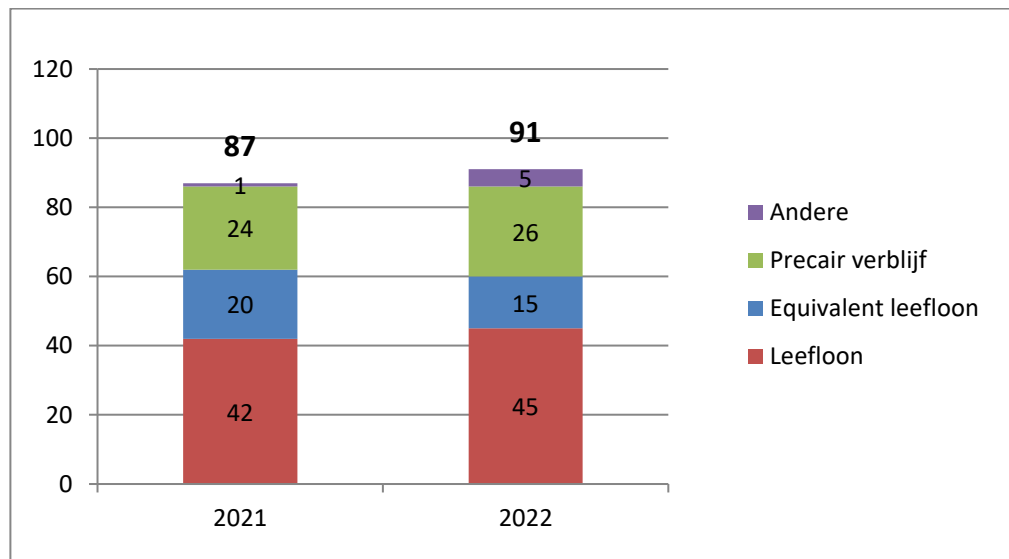
Drie maatschappelijk werkers en twee administratieve krachten zijn hiervoor intern aangeworven.

6. Sociojuridische Dienst

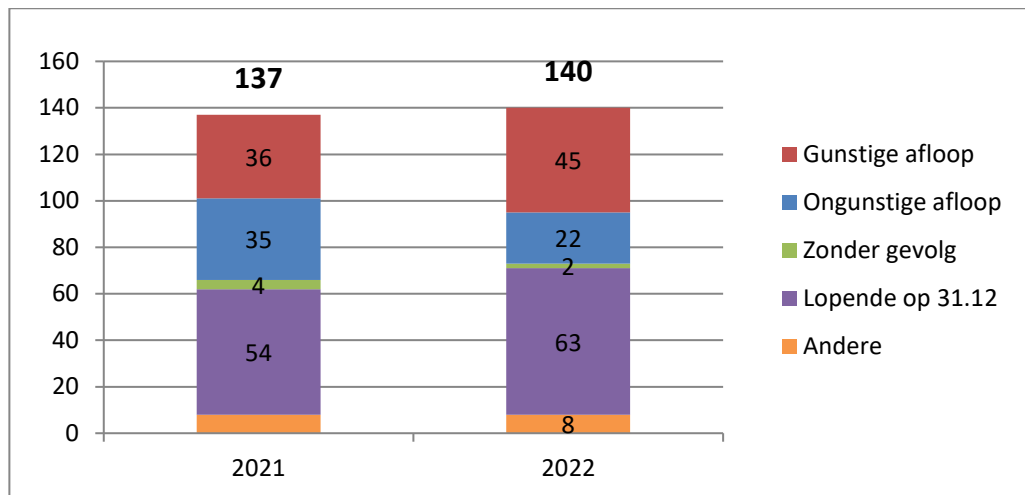
De Sociojuridische Dienst verdedigt enerzijds de belangen van het Centrum in het kader van gerechtelijke beroepen inzake sociale bijstand en leefloon, en verleent anderzijds actuele en relevante juridische informatie aan de maatschappelijk werkers. Bij elk van deze opdrachten heeft de dienst aandacht voor het respecteren van de wetgeving en de menselijke waarden van het Centrum.

Statistieken

Aantal betwiste beslissingen per categorie



Aantal opgevolgde dossiers per resultaat

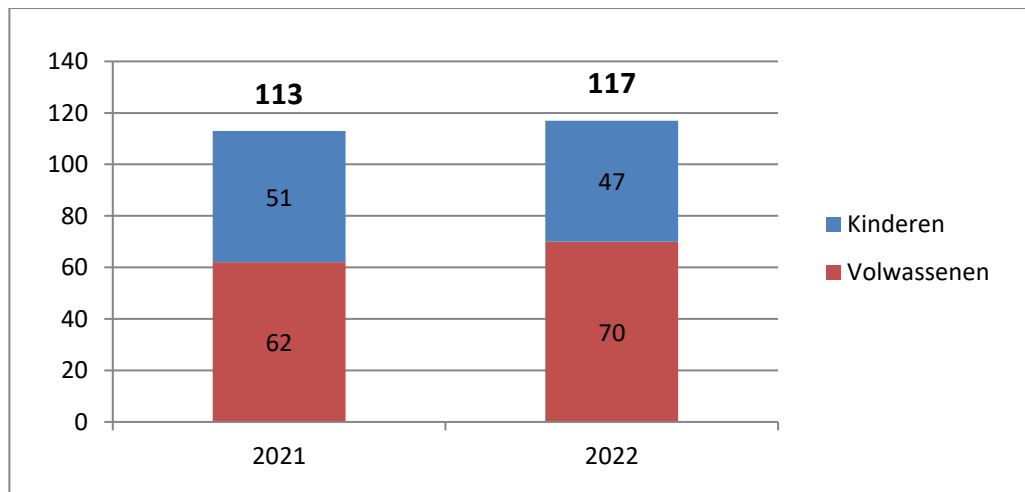


7. Relais

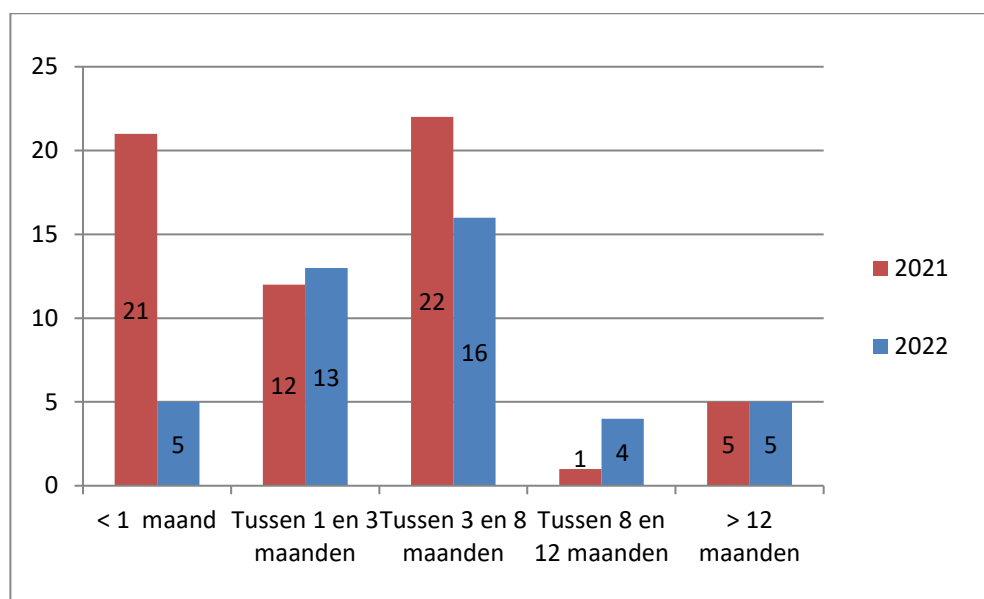
Het onthaaltehuis De Relais heeft als missie volwassenen (al dan niet met kinderen) zonder onderdak tijdelijk op te vangen, hen te helpen bij het zoeken naar oplossingen voor hun sociale problemen en hen te steunen in hun zoektocht naar een woonplaats. Deze hulp wordt hen geboden in De Relais zelf of in samenwerking met externe organisaties. De Relais beheert ook de transitwoningen in het gebouw aan de overkant.

Statistieken

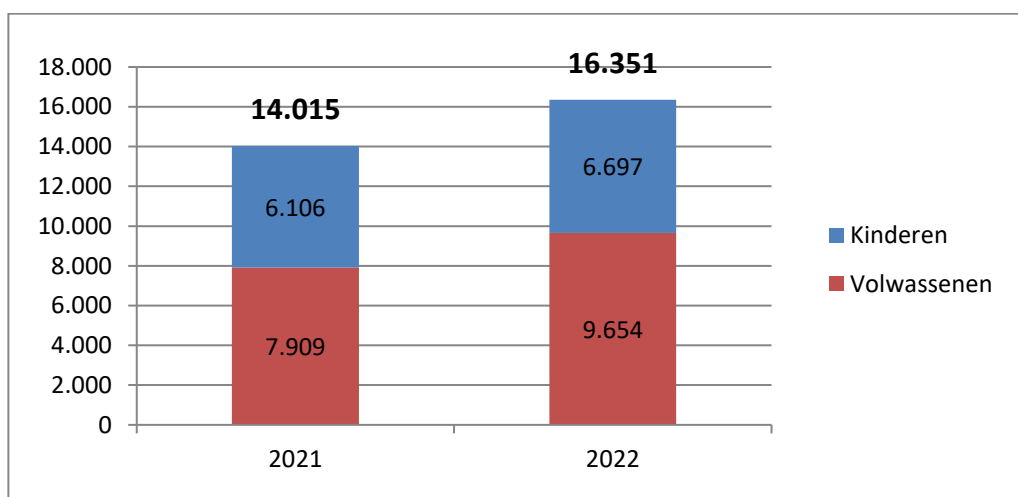
Aantal opgevangen personen



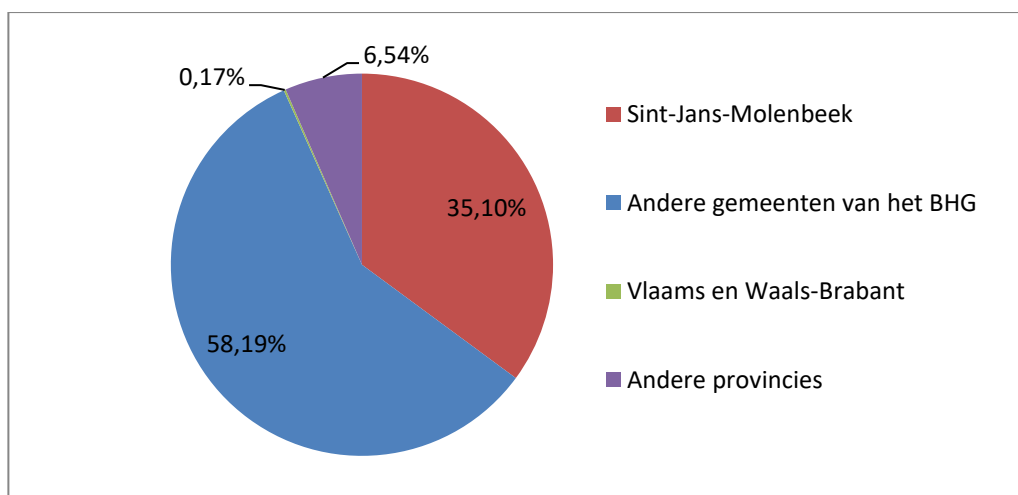
Verblijfsduur van de personen (volwassen) die De Relais verlaten hebben



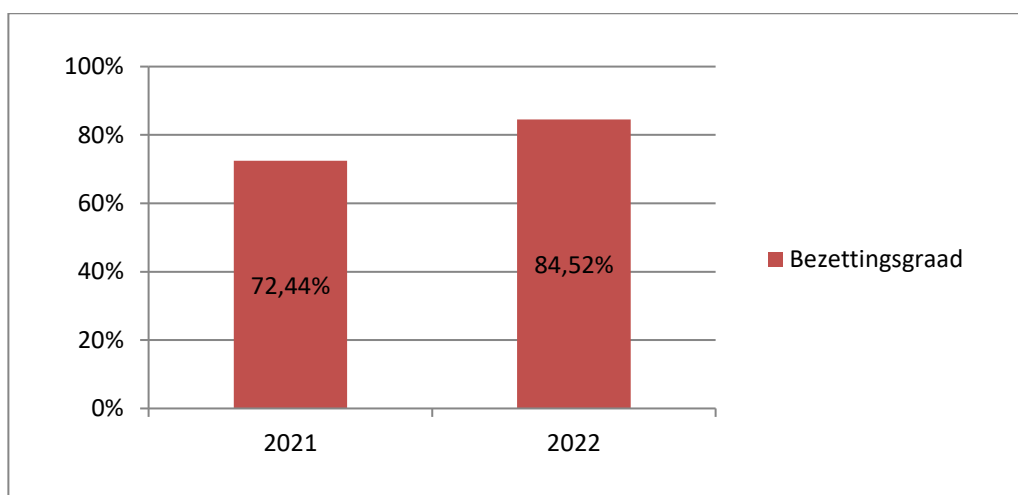
Aantal overnachtingen



Verdeling van de overnachtingen volgens de plaats van de residenten



Bezettingsgraad*



* De daling van de bezettingsgraad in 2021 is te wijten aan de vermindering van het aantal beschikbare bedden om de naleving te verzekeren van de regels van sociale afstand in de gemeenschappelijke ruimtes.

Overeenkomst tussen De Relais en Le Logement Molenbeekois

Het OCMW heeft voor het onthaaltehuis De Relais een overeenkomst gesloten met “Le Logement Molenbeekois”. Deze overeenkomst is een belangrijk hulpmiddel voor de herhuisvesting van de slachtoffers van echtelijk of intrafamiliaal geweld en zorgt ervoor dat ze voorrang hebben bij de toekenning van huisvesting.

Nieuwe Ordonnantie betreffende de noodhulp aan en de inschakeling van daklozen

Het team van het onthaaltehuis werd door aanwerving van een maatschappelijk werker en een psycholoog versterkt om de nieuwe Ordonnantie betreffende de noodhulp aan en de inschakeling van daklozen uit te voeren.

De reorganisatie van het werk binnen het onthaaltehuis maakte het mogelijk om de nieuwe opdracht, namelijk de post-huisvesting, erin te integreren. Ongeveer 45% van de personen die het onthaaltehuis hebben verlaten, stemden toe met een opvolging post-huisvesting. Over het algemeen kunnen we vaststellen dat de situaties die na het verblijf -soms op een intensieve manier- werden opgevolgd, goede resultaten hebben opgeleverd.

Wat de psychologisch assistent betreft: zijn hoofddoel is om middelen in te voeren die de geestelijke gezondheid van bewoners bevorderen, of ze nu een psychopathologische stoornis hebben of niet. Dit gebeurt op verschillende manieren: door individuele gesprekken met bewoners, gespreksgroepen of door ondersteuning van het team. De psychologisch assistent is ook verantwoordelijk voor een goede samenwerking met andere leden van het Brusselse netwerk voor geestelijke gezondheidszorg.

Einde van de gezondheidscrisis

Na 2 jaar van maatregelen als gevolg van de sanitaire crisis keerden we eindelijk terug naar "normaal". In de tweede helft van het jaar werden alle maatregelen opgeheven en alle activiteiten hervat zoals normaal. We bereiken opnieuw onze bezettingscapaciteit van voor de covid-19-pandemie, hebben onze verschillende workshops en discussiegroepen hervat, organiseren opnieuw uitstappen en sociale evenementen, enz.

8. Dienst Huisvesting

De dienst Huisvesting werkt nauw samen met de lokale overheid in zijn beleid ter bestrijding van onbewoonbare en ongeschikte woningen en "huisjesmelkers". De dienst werkt ook samen met de overheid en met initiatieven van lokale verenigingen om de staat van het woningbestand te verbeteren (in het bijzonder met de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest). Bovendien verzekert de dienst Huisvesting de goede uitvoering van de overeenkomst met Le Logement Molenbeekois en ondersteunt het de ASD door de teams uitleg en informatie te geven over huisvestingskwesties (bv. de rol van de vrederechter, de voorwaarden voor het aanvragen van huur-, verhuis- of herhuisvestingstoelagen). De dienst werkt ook samen met andere OCMW-diensten die daarom vragen (SPI, cel Energiepreventie, enz.). Tot slot volgt de dienst personen op die op zoek zijn naar een woning, die uit hun huis worden gezet of die zich in een precare huursituatie bevinden.

Acties

In het kader van het EKLA-project (studio's die door de MAIS worden beheerd en bestemd zijn voor jongeren die een socioprofessioneel traject volgen) heeft de cel Huisvesting 17 studio's toegekend aan nieuwe studenten. Een sociale permanentie vindt wekelijks plaats in het EKLA-gebouw om de jongeren van heel nabij op te volgen.

In het kader van het project CAMPINE, een intergenerationeel project van 8 individuele studio's en gemeenschappelijke ruimtes, heeft de cel Huisvesting 2 studio's toegekend ten gunste van jongeren die worden opgevolgd door het departement SPI.

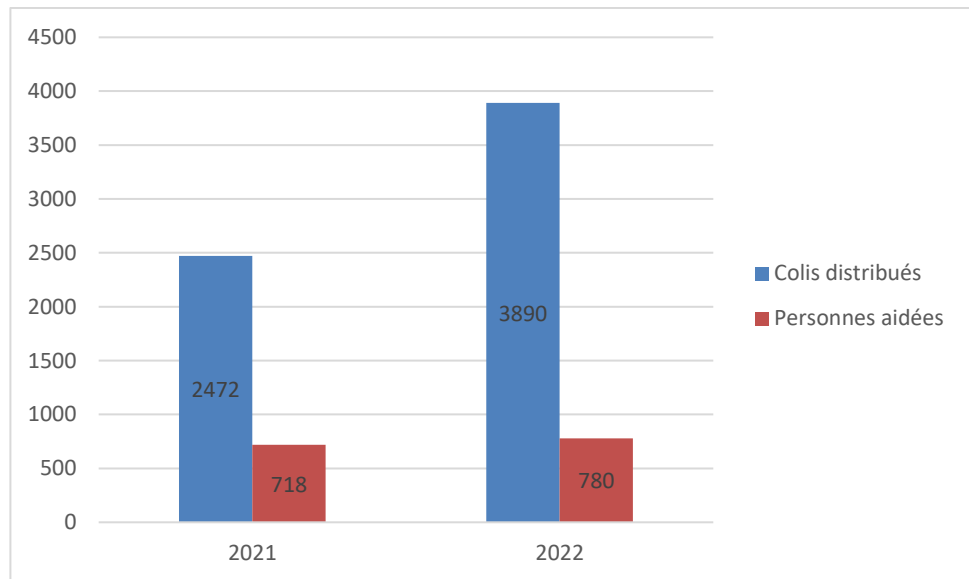
In 2022 werden 178 personen ontvangen in permanentie.

9. Amphora

Eind 2020 werd de vzw Amphora in het OCMW geïntegreerd. Sindsdien ontwikkelt de dienst twee werkterreinen: het uitdelen van voedselpakketten via het FEAD-programma en de sociale kruidenier, die mensen in staat stelt basisbenodigdheden te kopen tegen prijzen die onder de marktprijs liggen.

Statistieken

Aantal geholpen personen en uitgedeelde pakketten per jaar



Acties

In 2022 is een maatschappelijk werker het team van Amphora komen vervoegen om bepaalde gebruikers sociaal op te volgen en preventief werk te ontwikkelen. De kruidenier heeft zich bijvoorbeeld kunnen aansluiten bij het programma ter preventie van menstruatiearmoede van het OCMW door zich op te werpen als distributiepunt voor menstruatieproducten. Op dezelfde manier is Amphora goedgekeurd en gemandateerd als een project van sociale economie, wat de ontwikkeling van een as van socioprofessionele inschakeling mogelijk maakt via de terbeschikkingstelling van personen onder artikel 60.

RESIDENTIËLE EN NIET-RESIDENTIËLE DIENSTEN VOOR OUDEREN

1. Residentie Arcadia

Administratieve afdeling

De taak van de administratieve afdeling is een kwalitatief administratief beheer verzekeren in de Residentie Arcadia in samenwerking met de diensten van de Residentie en van het OCMW. Enerzijds informeert en oriënteert ze de residenten, de familieleden, het personeel en de burgers. Anderzijds heeft ze de rol van facilitator op het niveau van financiën, ontvangsten, IT, RH, communicatie, technische aspecten en IDPWB. Ze organiseert ook het transport van residenten naar bestemmingen buiten de residentie.

Logistieke afdeling

De logistieke afdeling heeft als taak een kwalitatief logistiek beheer te verzekeren in de Residentie Arcadia in samenwerking met de diensten van de Residentie en van het OCMW. Ze bestaat uit de volgende diensten: economaat-stock, onderhoud, cafetaria, linnendienst en keuken. Er wordt veel aandacht besteed aan de bereiding van gevarieerde en evenwichtige maaltijden door rekening te houden met de specifieke (en medische) behoeften van de residenten.

Dienst Nursing

De missie van de dienst Nursing bestaat uit het verzekeren van een kwaliteitsvol beleid van gezondheidszorg in de Residentie Arcadia in samenwerking met de diensten van de Residentie en van het OCMW, met bijzondere aandacht voor een multidisciplinaire en geïntegreerde aanpak. Om deze missie waar te maken, verstrekt de dienst Nursing zorgen rekening houdend met de fysieke, psychologische, sociale, culturele en filosofische aspecten van de gezondheid van de bewoner.

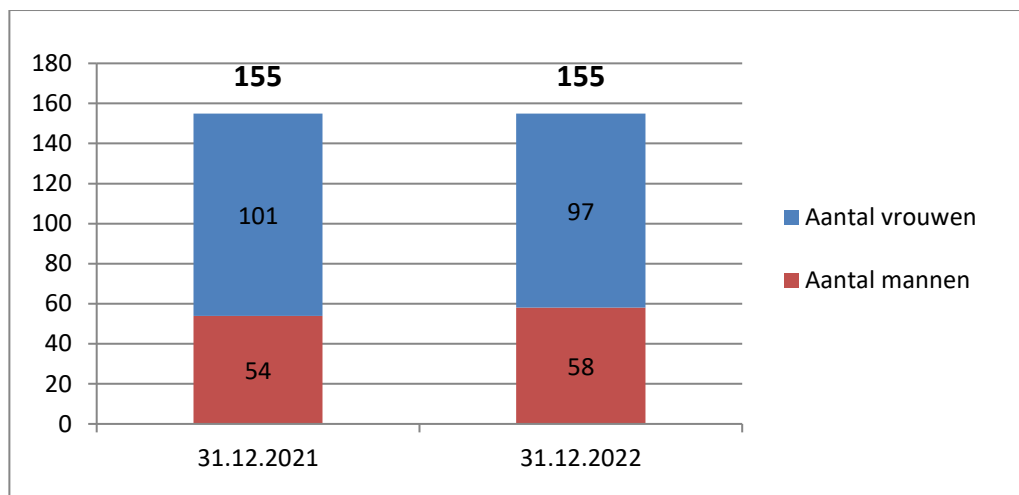
Geronto-sociale dienst

De Geronto-sociale Dienst zorgt voor het onthaal en de sociale begeleiding van de residenten tijdens hun verblijf. De dienst werkt enerzijds nauw samen met de andere diensten van de Residentie en anderzijds met de verschillende diensten op de hoofdzetel van het OCMW. Deze dienst omvat met name de sociale cel van de Residentie Arcadia, die de opnames in de Residentie regelt en de plaatsing ten laste van het OCMW bij andere rusthuizen, en de animatoren en ergotherapeuten die activiteiten organiseren voor de residenten. Deze dienst biedt ook alternatieven aan voor de plaatsing in een rusthuis, namelijk de Kangoeroewoningen.

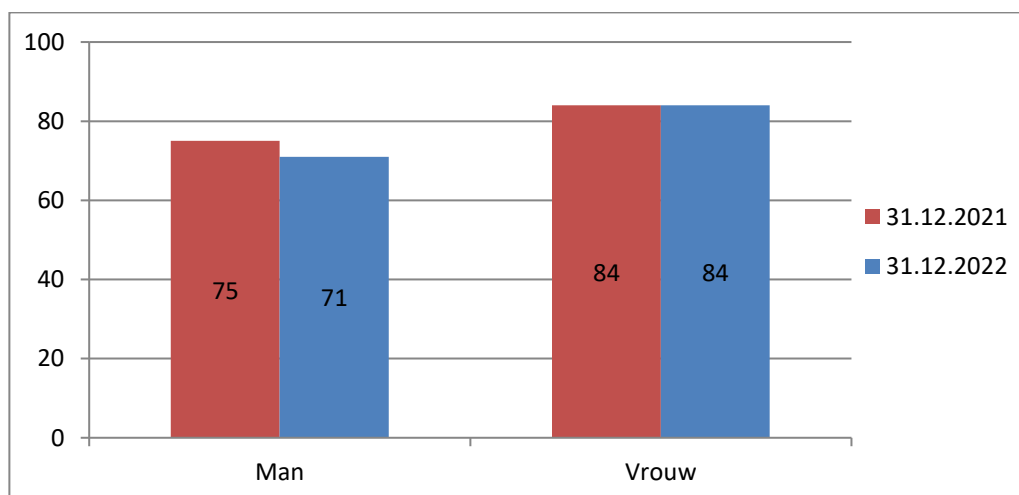
Statistieken

Residenten

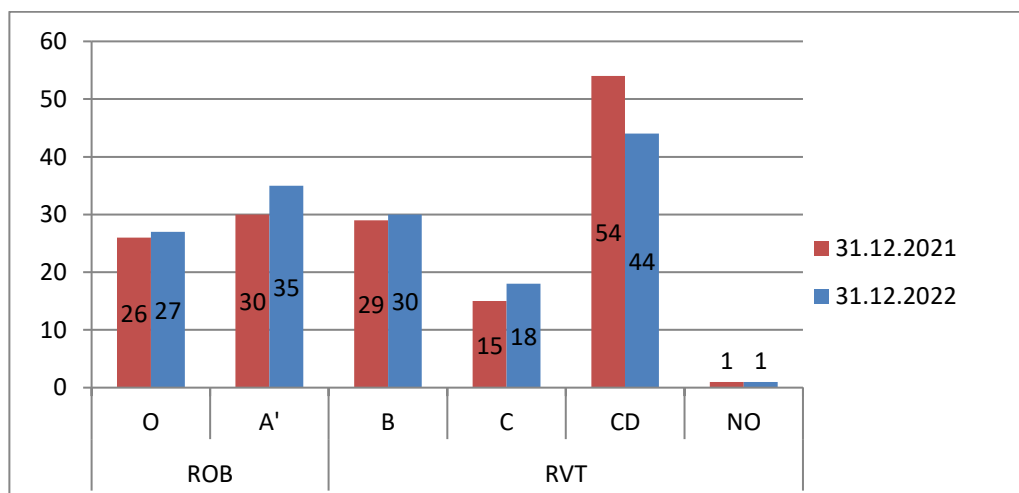
Aantal residenten



Gemiddelde leeftijd van de residenten

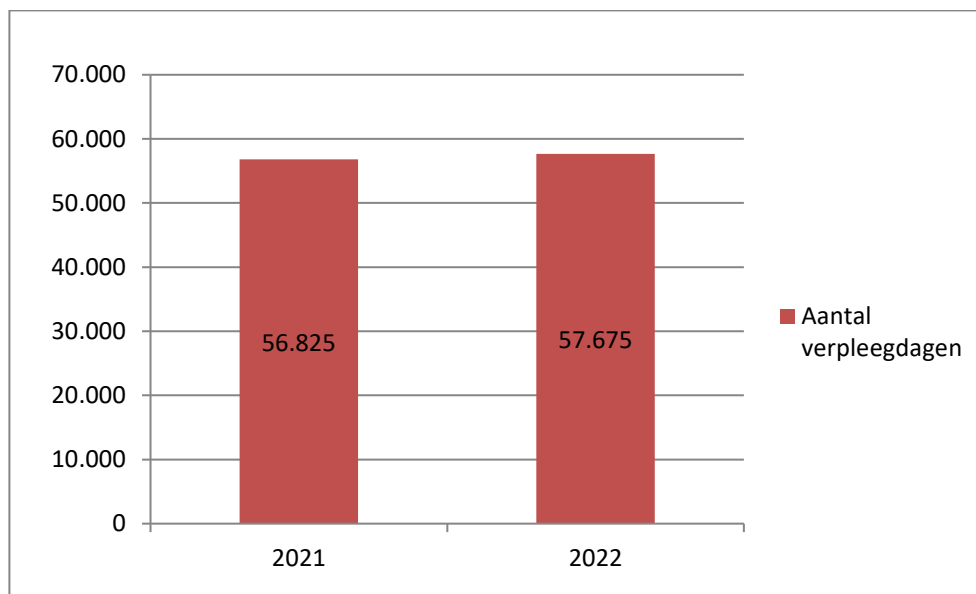


Zorgafhankelijkheid volgens Katz-schaal

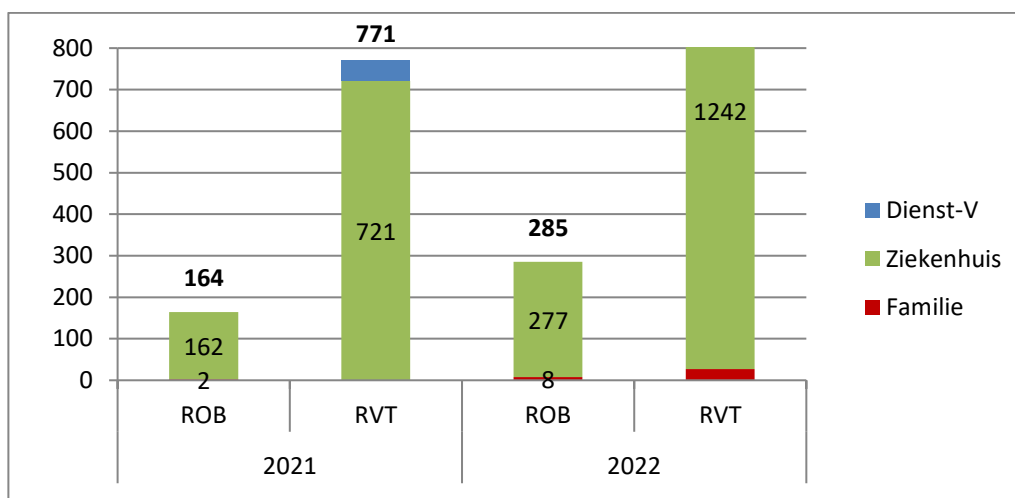


Verblijfdagen - bezetting

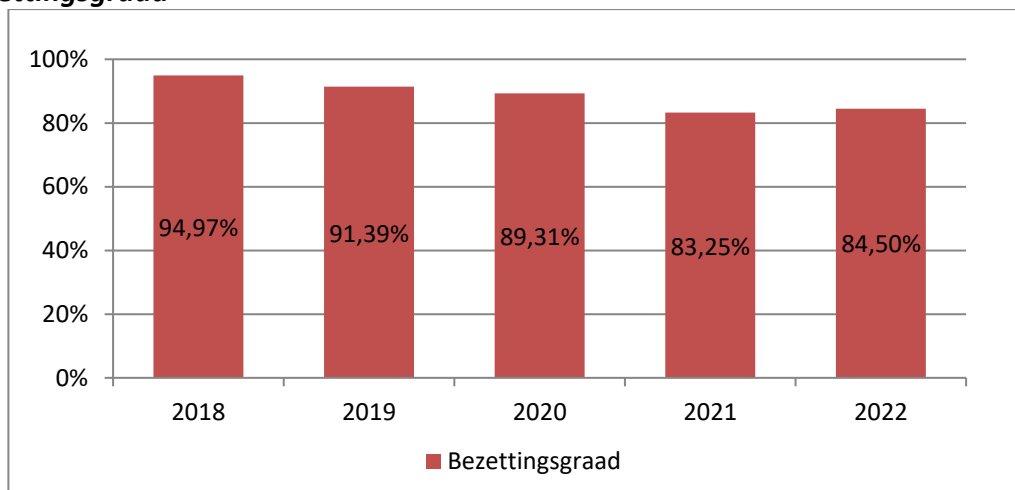
Aantal verpleegdagen



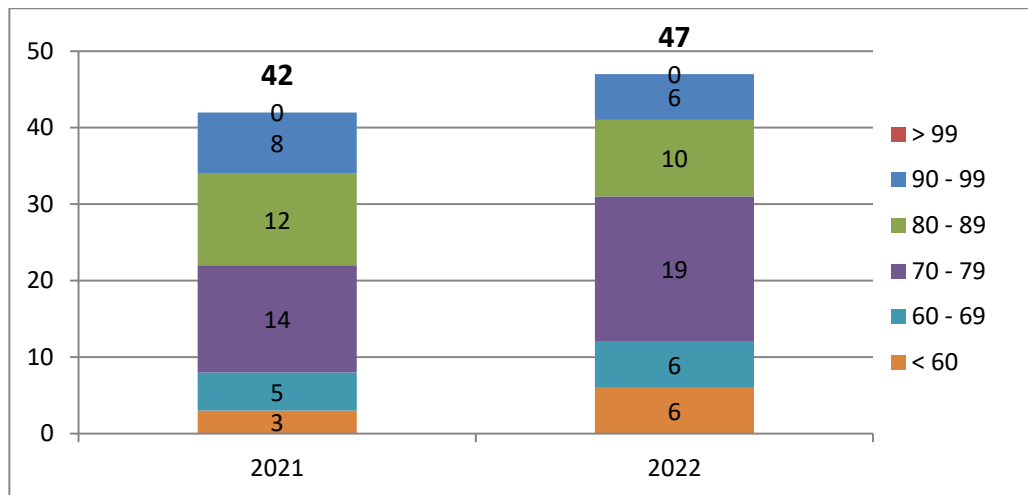
Aantal dagen afwezigheid



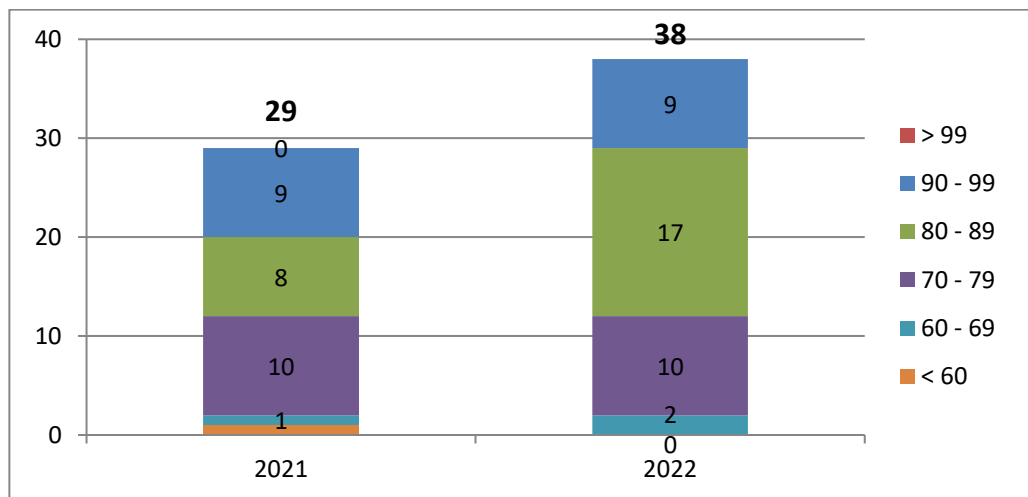
Bezettingsgraad



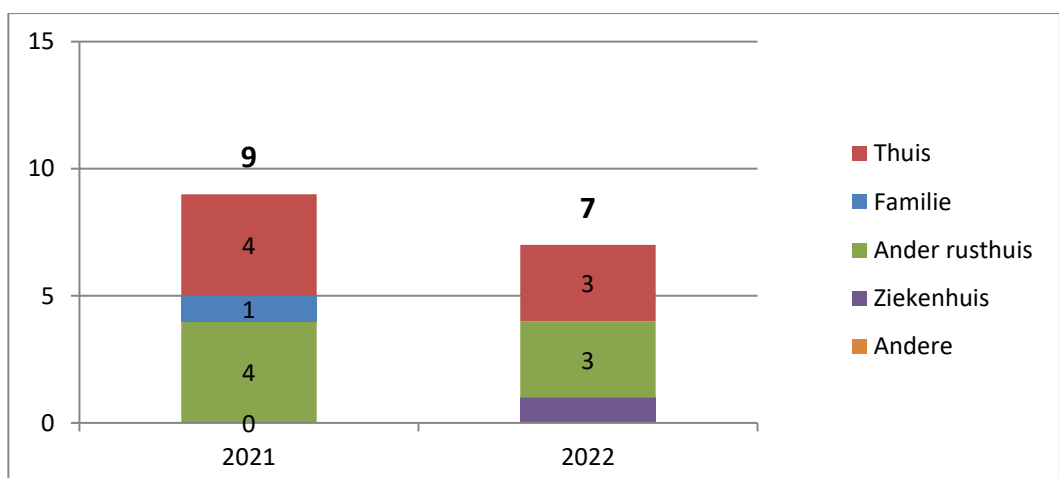
Opmames per leeftijdscategorie



Overlijdens per leeftijdscategorie



Definitief vertrek volgens bestemming



Nieuwe initiatieven om het leven van de bewoners aangenamer te maken

Er zijn een aantal initiatieven opgezet om de mobiliteit en het welzijn van ouderen te bevorderen en hen te helpen zelfstandig te blijven:

- Start van de Qi Qong activiteit;
- Uitstappen naar het zwembad van Molenbeek;
- Parachutegroep.

Verbeteringen aan de infrastructuur in de Residentie Arcadia

- Opnemen van een film ter promotie van het rusthuis met de actieve deelname van de residenten;
- Voortzetting van de reflectie over het nieuwe ontwerp van de website;
- Start van de uitvoering van de herinrichtingen van sector 1B;
- Installatie van de airconditioning in de cafetaria en in de refter van sector 1A;
- Vervanging van een partij ramen en deuren;
- Vernieuwing van de HV/LV elektrische installatie, fase 2;
- Aankoop van zorgmeubilair en medicatiekarren;
- Vochtproblemen behandelen;
- Gunning van de overheidsopdracht voor de industriële vaatwastunnel.

Projecten Lemaire en Alliance-Habitat

De sociale serviceresidentie Lemaire opende zijn deuren op 1 juli 2022. Het OCMW levert er basisdiensten en coördineert de uitvoering van betalende diensten. Het doel is om 60-plussers die in aanmerking komen voor een sociale woning toegang te bieden tot een goedkope serviceflatformule. Het OCMW heeft ook een ontmoetingscentrum en een dienstencentrum voor de bewoners van de wijk opgericht.

De autoriteiten verbinden zich ertoe om de projecten Lemaire en Alliance-Habitat voort te zetten. Deze initiatieven beogen huisvesting voor ouderen volgens het model van de serviceflat of solidaire huisvesting.

2. Niet-residentiële diensten voor Bejaarden

De niet-residentiële Diensten voor Bejaarden bestaan onder andere uit de dienst Thuiszorg, die bejaarden, mindervaliden, zieken en gezinnen met problemen helpt om terug te keren naar huis of thuis te blijven wonen, hen begeleidt en steun geeft bij dagelijkse handelingen.

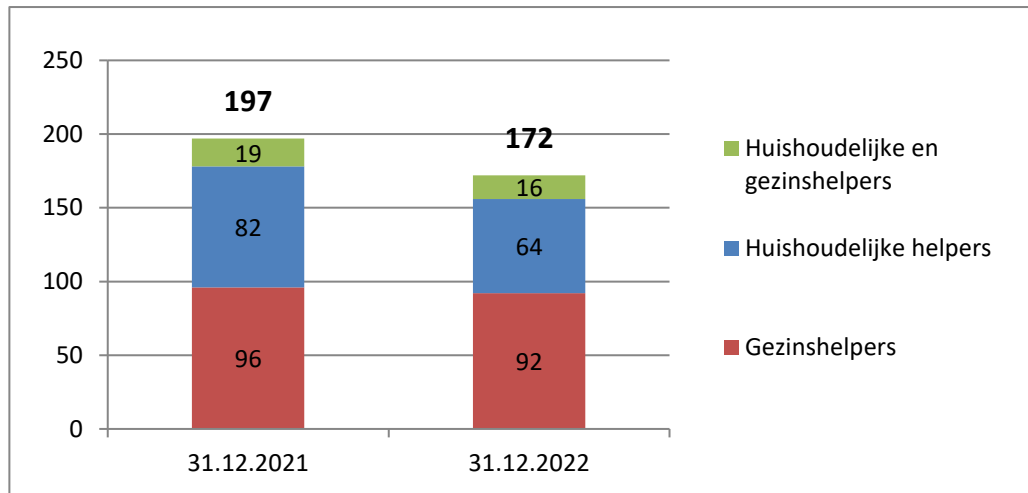
De diensten omvatten ook de dienst Maaltijden aan Huis (waarvan de activiteit werd stopgezet op het moment van het opstellen van dit verslag), de dienst Boodschappen, de dienst Personenvervoer en de seizoensgebonden acties. Een andere niet-residentiële dienst voor de ouderen van het OCMW is het Ontmoetingscentrum Park Marie-José. Dat is een plek waar gepensioneerde

Molenbekenaren heen kunnen om te eten, deel te nemen aan activiteiten of daguitstappen of gewoonweg een leuke tijd door te brengen.

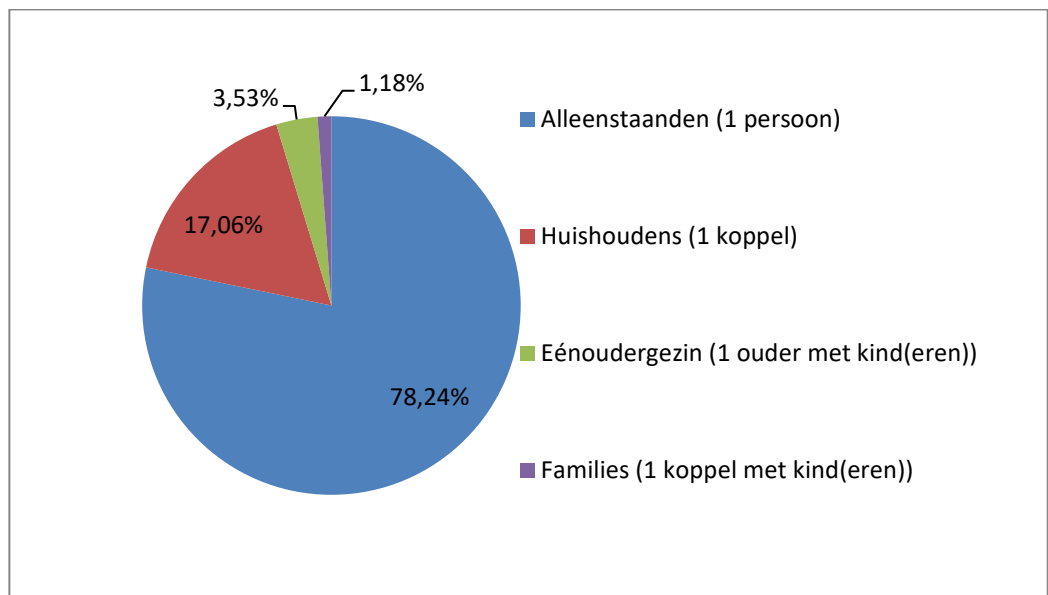
Statistieken

Thuiszorg

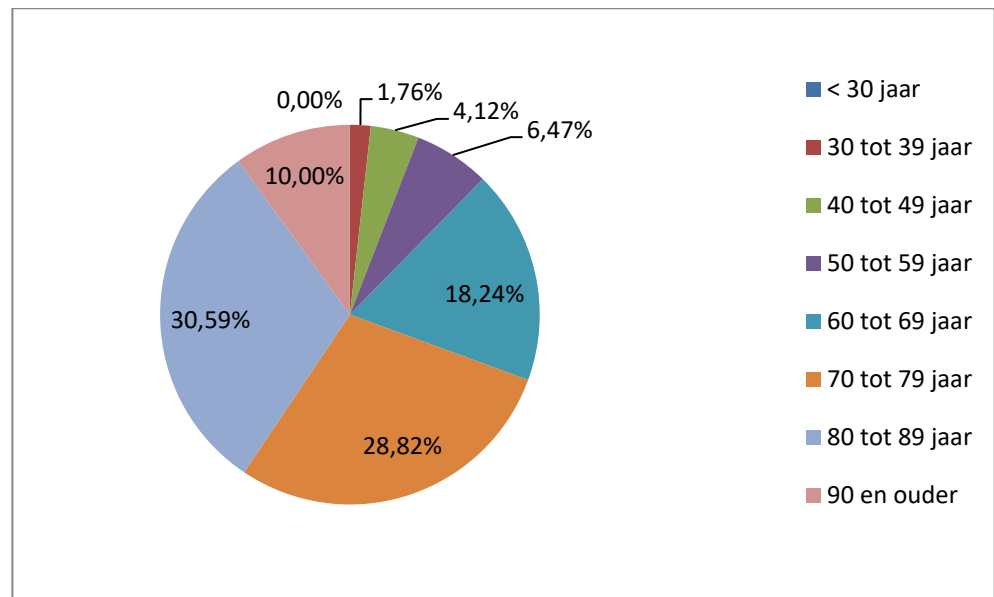
Aantal begunstigden



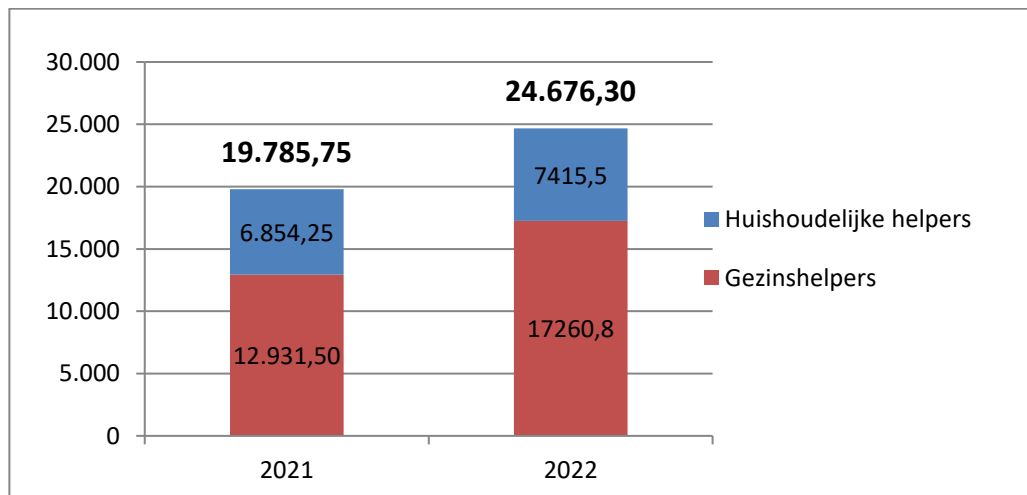
Analyse van de begunstigden in 2022



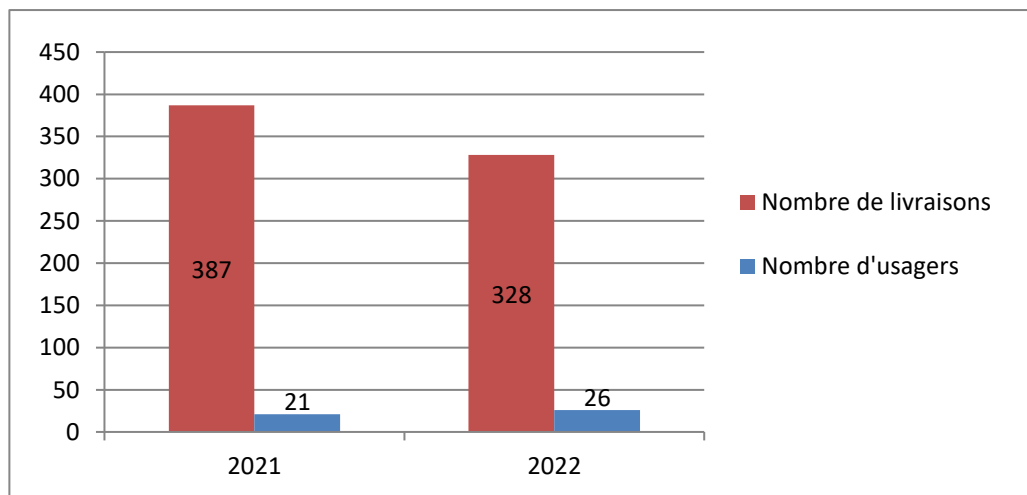
Leeftijd van de begunstigden in 2022



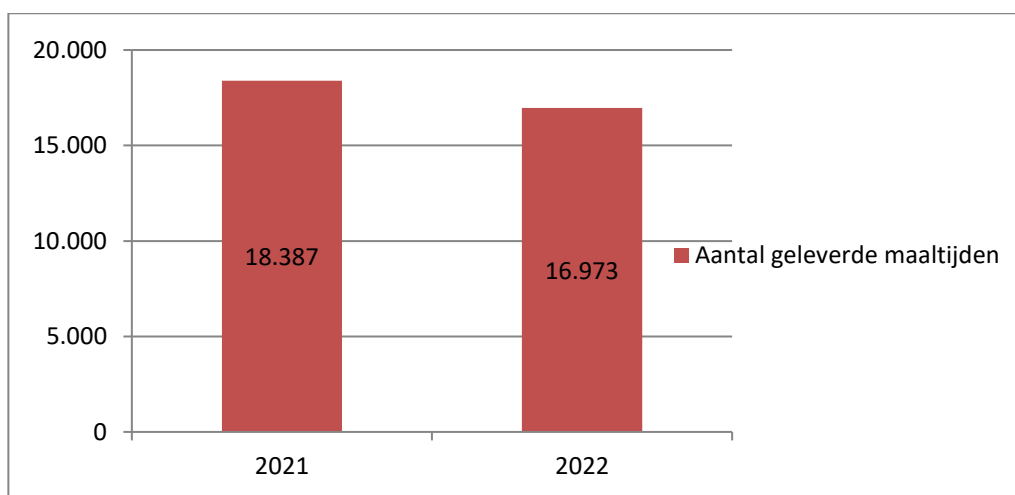
Aantal gepresteerde uren



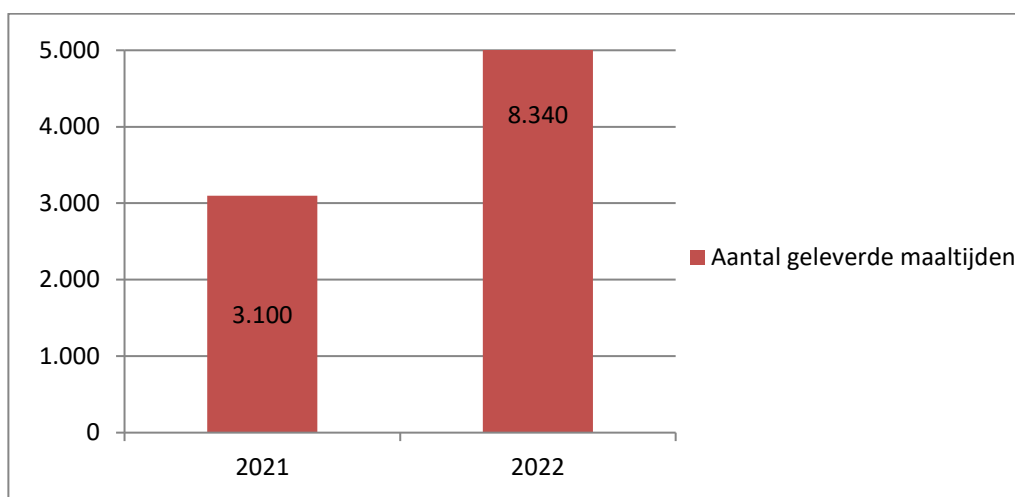
Boodschappendienst



Dienst Maaltijden aan Huis



Ontmoetingscentrum Park Marie-José*



* Het centrum was gesloten van maart 2020 tot juni 2021

Acties

Na de sanitaire crisis, heeft het thuiszorgbeleid bewezen dat het onmisbaar is in het lokale landschap van bejaardenhulp. De dienst Thuiszorg en de dienst Maaltijden aan huis n'ont jamais cessé de fonctionner pendant la période de pandémie même s'il s'agissait d'un mode quelque peu différent.

Bovendien is er sinds de heropening van het ontmoetingscentrum op 9 juni 2021 een geleidelijke en steeds grotere toestroom van personen die een maaltijd komen nuttigen en gezellig een spelletje kaart spelen.

De energie die het personeel hierin steekt, is af te lezen aan de cijfers voor het jaar 2022.

INFORMATIEBEHEER

Het departement Informatiebeheer groepeert de verschillende ondersteunende diensten die de volgende personen begeleiden:

- Het personeel in het gebruik en beheer van gegevens die nuttig zijn voor de missie van het OCMW (IT-tools, administratief beheer van de sociale dossiers, procedures, cijfergegevens en statistieken);
- En de gebruiker in de verschillende stappen die hij onderneemt bij het OCMW (oriëntatie, onthaal, administratieve samenstelling van de dossiers).

1. Dienst Informatica

De dienst Informatica heeft als missie om de dagelijkse werking van het informaticasysteem van het centrum te verzekeren en de ontwikkelingen ervan te voorzien en te begeleiden.

De dienst moet in het bijzonder:

- de gebruikers helpen bij het gebruik van het informaticamateriaal dat ze ter beschikking hebben;
- de toepassingen, het computerpark en het informaticanetwerk onderhouden;
- de interne en externe informaticaprojecten van het Centrum beheren en uitvoeren;
- de uitvoering verzekeren van openbare aanbestedingen voor de aankoop van het materiaal en de software die bestemd zijn voor installatie op het netwerk;
- raad geven en oplossingen voorstellen voor technische problemen;
- de veiligheid van de gegevens en verwerkingsmiddelen verzekeren;
- het elektronisch documentenbeheer organiseren.

Acties

In 2022 hebben wij de werkzaamheden voortgezet op het gebied van telewerk, de terbeschikkingstelling van materiaal en aanpassingen naar aanleiding van personeelsbewegingen (aanwervingen, terugkeer naar kantoor, einde van contracten, enz.).

Wij hebben ook de volgende werkzaamheden verricht (deze opsomming is niet exhaustief):

- Installatie van een oplossing waarmee een back-up van gegevens kan worden gemaakt op een locatie buiten de administratie;
- Vervanging van oude apparatuur door recente apparatuur (vast of draagbaar);
- Onderhoud (technologie en veiligheid) van de servers van de administratie (onderhoud van het besturingssysteem, beheer van de schijfruimte, back-upbeheer);
- Ontwikkeling van de functionaliteiten van bestaande software (Tiks, AgendAS, TDS, Sociabili, e-RH) en installatie van verschillende updates;

- Voortzetting van de vervangingswerkzaamheden (aanpassingen, herschrijvingen, enz.) voor software in verband met AS/400;
- Actieve deelname aan het programma voor de digitalisering van lokale overheden (WePulse) onder leiding van Het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG) op de 4 assen van het programma: Human resources, Sociaal, Financiën/Boekhouding en relatiebeheer met de burger.
- Onderzoek naar de mogelijkheden voor vervanging van de oude netwerkkapparatuur in de Residentie Arcadia (evolutie van de technologie en ouderdom van de apparatuur) en de reorganisatie van de kabels in de IT-behuizingen.
- Verhuis naar en installatie van de dienst SPI in de antenne Schols.
- Voortzetting van de samenwerking op IT-gebied met andere OCMW's om de werknemers efficiënte en rendabele oplossingen te kunnen bieden. Bijvoorbeeld: het platform Sociabili (momenteel 6 OCMW's) voor sociale software, gedeelde toepassingen en ontwikkeling met het OCMW van Schaarbeek (Tiks, agendAS, medische kaarten, verwerking van ziekenhuisrekeningen, enz.).

2. Dienst Kwaliteit

De dienst Kwaliteit heeft als missie:

- de werkprocessen en -procedures te optimaliseren;
- een kwaliteitssysteem te ontwikkelen en te onderhouden;
- informaticatools te ontwikkelen voor het sturen van processen en het vereenvoudigen van de werkmethodes;
- bij te dragen tot het succes van projecten via de opleiding en begeleiding van de projectverantwoordelijken;
- de medewerkers van het OCMW op te leiden voor het gebruik van informaticatoepassingen.

3. Cel Statistieken

De cel Statistieken zorgt voor het wetenschappelijk beheer van de statistische gegevens (representatieve steekproeven, gemiddelden, extrapolaties, enz.) en ook voor de realisatie van specifieke, gerichte of terugkerende studies. Hiervoor verzamelt, behandelt en centraliseert de cel administratieve gegevens en gegevens van economische en sociale aard. De dienst waakt ook over de centralisatie van de statistische gegevens die door het OCMW werden gerealiseerd.

4. Burgerzaken

4.1. Dienst Onthaal

Het Onthaal is het uitstalraam van het OCMW. De missie van de dienst Onthaal is om elke persoon die zich aanbiedt bij het OCMW op een juiste manier door te

verwijzen en om de gebruikers te helpen bij administratieve stappen die ze moeten ondernemen. In dit kader heeft het Onthaal twee types activiteiten:

- De oriënterings-en informatiemedewerker verwijzen de gebruikers en bezoekers door naar de verschillende sites en diensten van het OCMW. Ze zorgen ervoor dat de sfeer rustig blijft en voorkomen conflicten door de dialoog aan te gaan.
- De administratieve personeelsleden van het Onthaal zijn het contactpunt tussen de gebruikers en de verschillende diensten van het OCMW. Ze maken de documenten van de gebruikers over aan de betrokken diensten, leggen de afspraken met de maatschappelijk werkers vast en leveren officiële documenten af voor de gebruikers en eventuele betrokken derden.

4.2. Cel Gegevens van de Gebruikers

De cel Gegevens van de Gebruikers (CGG) zorgt voor het opmaken, updaten en opvolgen van het administratieve dossier van de gebruikers door alle gegevens te verzamelen die in de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) staan. De dagelijkse raadpleging van de stromen van de KSZ zorgt ervoor dat de dossiers systematisch bijgewerkt worden, in het bijzonder wat betreft de gegevens die een invloed hebben op de toegekende steun. De CGG zorgt ook voor de voorbereiding van de permanenten van de maatschappelijk werkers

Het werk van deze cel laat enerzijds toe het administratief dossier van de gebruikers sneller te regulariseren en anderzijds om de tijd te verminderen die nodig is voor de behandeling van de steunaanvragen. Het werk van de cel kadert dus in een proces van administratieve vereenvoudiging, verbetering van de dienstverlening aan de gebruikers en preventie van sociale fraude.

Acties

Het einde van de gezondheids crisis, de oorlog in Oekraïne en de energiecrisis hadden een impact op de pool Burgerzaken (Onthaal en CGG), die zich als volgt moest reorganiseren:

- De meeste onthaalmedewerkers bleven toegewezen aan het callcenter. De bijkomende aanwervingen en overplaatsingen van personeel werden gehandhaafd ("COVID"-subsidies + inschakelingscontracten). Het callcenter bestaat uit 15 medewerkers;
- De aanvragen van de gebruikers worden geregistreerd in het programma TIKS;
- 6 administratief medewerkers verzekeren het fysiek onthaal van de hulpvragers (2 voor het gebouw aan de Onafhankelijkheidsstraat en 4 in het Centrum);
- Invoering van een dienstencatalogus om de antwoorden die de medewerkers van het callcenter en de onthaalmedewerkers aan de gebruikers geven, te standaardiseren;
- De gebruikers worden verzocht om:

- Ofwel hun documenten in de brievenbus van het Centrum te deponeren -> een "postsorteer"-team oprichten dat de documenten in Sociabili scant en de aanvraag in TIKS registreert;
- Ofwel hun aanvraag per e-mail versturen -> een elektronisch aanvraagformulier is beschikbaar op de website van het OCMW, hiervoor is een speciaal e-mailadres;
- Progressieve heropening van administratieve permanenties (nieuwe aanvragen);
- De maatschappelijk werkers van de CGG voeren de administratieve gesprekken fysiek of per telefoon (rotatiesysteem "werken op kantoor/thuiswerk");
- Toename van nieuwe aanvragen door de komst van ontheemden uit Oekraïne op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek en door de energiecrisis;
- De CGG registreert Oekraïense gebruikers die tijdelijke bescherming genieten bij de HZIV;
- De pool Burgerzaken heeft ook de opening van de antenne "Schols", die zich richt op socioprofessionele inschakeling, ondersteund.

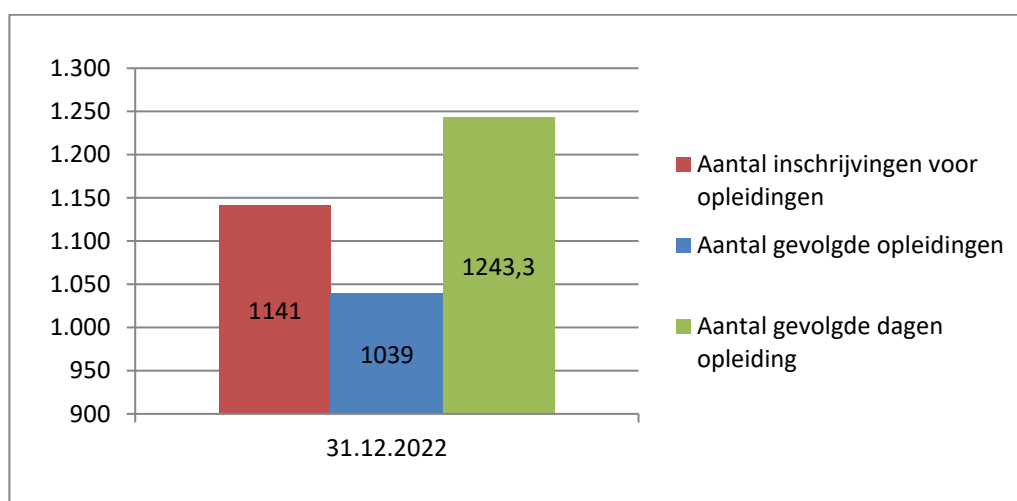
HUMAN RESOURCES

1. Dienst HRM

De dienst Human Resources Management is verantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met het beheer van de competenties die nodig zijn voor de goede werking van de diensten van het OCMW: het opstellen van functiebeschrijvingen, aanwervingen, het onthaal van nieuwe agenten, opleidingen, evaluaties en de ontwikkeling van de loopbaan van de agent.

Statistieken

Uitvoering van de individuele opleidingsplannen 2020 op 31.12.2022*



* De organisatie van opleidingen keerde in 2022 geleidelijk aan terug naar een normaal ritme, met uitzondering van interne opleidingen, die nog steeds relatief beperkt waren.

Acties

- Voortzetting van de professionalisering van het rekruteringsproces met onder andere de systematische deelname van de dienst HRM aan de selectiegesprekken;
- Implementatie van een geïnformatiseerd platform dat gewijd is aan rekrutering;
- Lancering van het platform voor e-learning (onlineopleidingen op afstand);
- Bijwerking van het personeelskader;
- Samenwerking met de GSOB met het oog op de uitwerking en de uitvoering van het HR-actieplan;
- Afronding van het reglement voor structureel telewerk;
- Start van de opleiding over de nieuwe evaluatiecyclus voor alle personeelsleden vanaf 2023

2. Dienst Personeelsadministratie

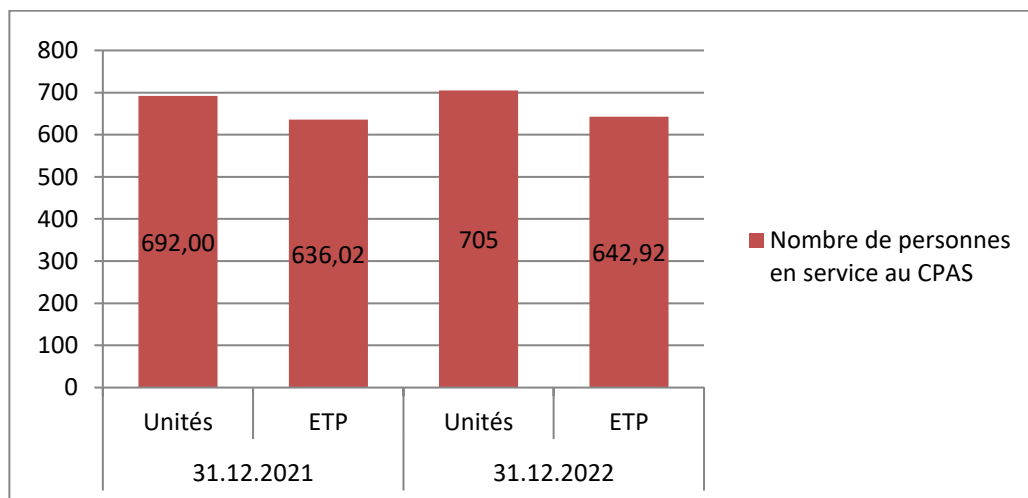
De dienst Personeelsadministratie zorgt voor de administratieve opvolging van de dossiers van het statutair en contractueel personeel, met inbegrip van de personen

die aangeworven zijn met een artikel 60§7-contract, vanaf de aanwerving tot de uitdiensttreding: arbeidscontracten, het beheer van de werkuren en afwezigheden, arbeidsongevallen, beheer van salarissen en sociale bijdragen, behandeling en opvolging van de aanvragen die aan de autoriteiten van het OCMW gericht zijn. Hij informeert en adviseert de agenten ook op dit vlak.

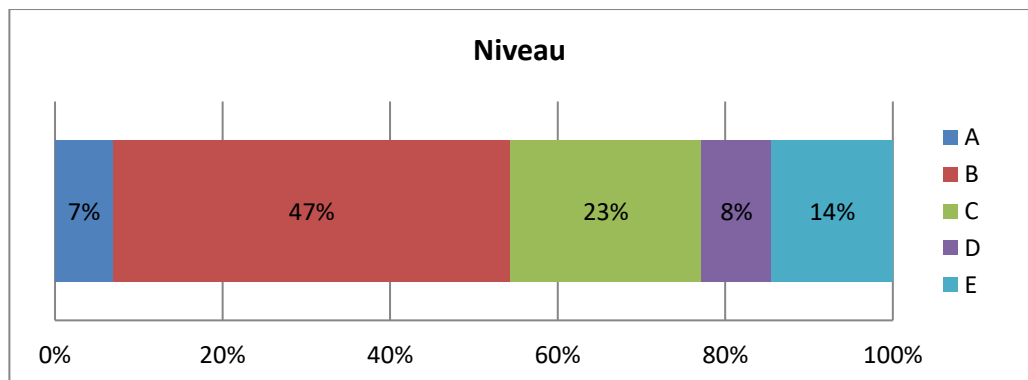
De dienst ziet verder toe op de correcte toepassing van de statuten en de interne werkingsregels. Hij is de bevoorrechte gesprekspartner op het niveau van de externe instellingen (fiscale administratie, sociale organismen, ...).

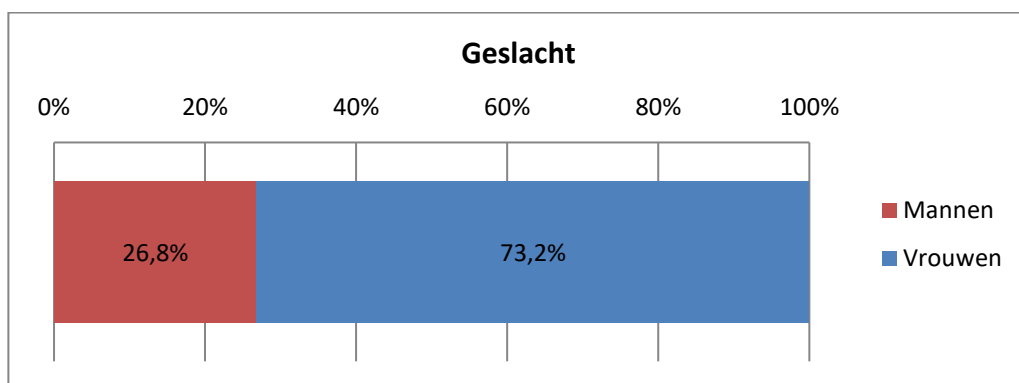
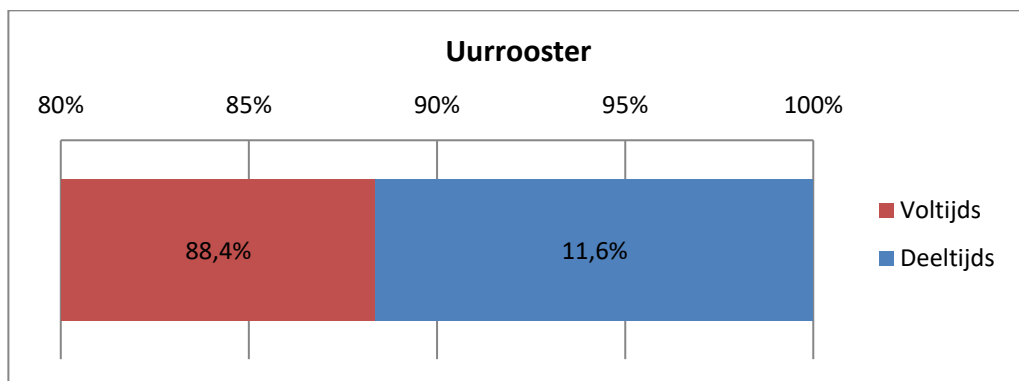
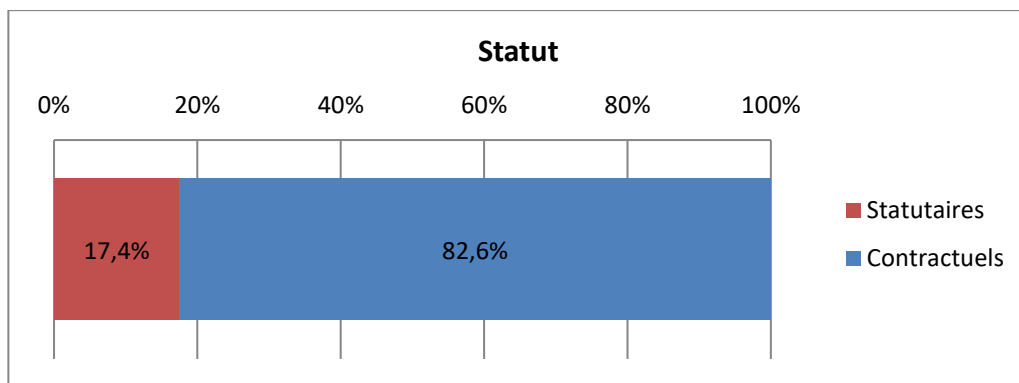
Statistieken

Aantal personeelsleden in dienst (buiten werknemers artikel 60§7)

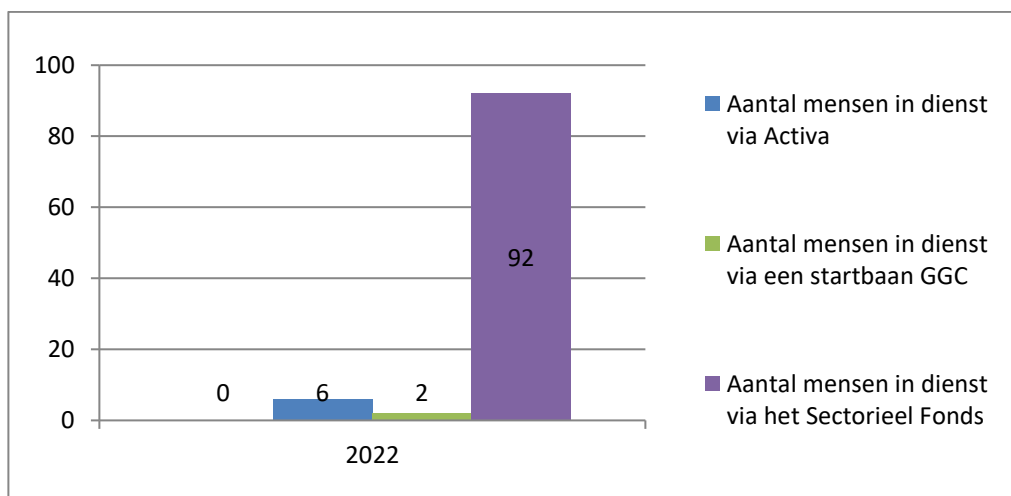


Personeel op 31.12.2022





Tewerkstellingsmaatregelen



Acties

- Toekenning van maaltijdcheques;
- Informatie en mededeling aan het personeel rond de statutaire benoeming na 5 jaar effectieve anciënniteit met het oog op de eerste benoemingen vanaf 1/01/2023;
- Voortzetting van de invoering van de HR-software (Persée) met het steeds wijdere gebruik van het e-RH-programma (verlofaanvragen, wijziging in de situatie, punteringen, loonfiches elektronisch verzenden) met implementatie van de opleidingsmodule ;
- Voortzetting van de individuele psychologische steun- en begeleidingsdienst voor werknemers (inclusief privéaangelegenheden) en regelmatige herinnering aan het bestaan ervan via verschillende communicatiekanalen ;
- Voortzetting van de medische controles met de nieuwe dienstverlener ;
- Voortzetting van de invoering van een tweede pensioenpijler voor contractuele personeelsleden ;
- Herwaardering van de loonschalen voor het personeel van niveau C.

TECHNISCH

Het Technisch Departement beheert de gebouwen van het OCMW en stemt ze voortdurend af op de technische en personeelsontwikkelingen en op de opdrachten van de organisatie. Hiervoor houdt het rekening met de financiële context en het wettelijk kader.

1. Dienst Patrimonium

De dienst Patrimonium zorgt voor het beheer van het onroerend goed waarvan het OCMW eigenaar is. De dienst beheert ook het wagenpark, de sociale woningen en een aantal technische werven voor het geheel van de diensten en instellingen van het OCMW.

Acties

In 2022 focuste de dienst Patrimonium zich bijna uitsluitend op de voorbereiding en de renovatie van het Scholsgebouw waarin het competentiecentrum van het departement Socioprofessionele Inschakeling zou worden ondergebracht.

2. Technische dienst

De eerste missie van de Technische Dienst is het onderhoud en de kleine renovatiewerken van het patrimonium. De tweede taak van de dienst is het geven van opleidingen en het doorgeven van professionele ervaring en kennis over de bouwsector aan werknemers die aangeworven zijn in een inschakelingscontract.

Acties

De activiteiten van de Technische Dienst richtten zich in 2022 op het herstellen en verbeteren van het patrimonium na de gezondheids crisis en op het voortzetten van de werkzaamheden om het rusthuis te verfraaien.

3. Onderhoudsdienst

De onderhoudsdienst waakt over het onderhoud van de lokalen van het OCMW en zorgt ervoor dat deze proper en hygiënisch zijn. Deze dienst bereidt ook de vergaderzalen voor.

Acties

Sinds 2022 is de dienst verantwoordelijk voor het onderhoud van het nieuwe Scholsgebouw.

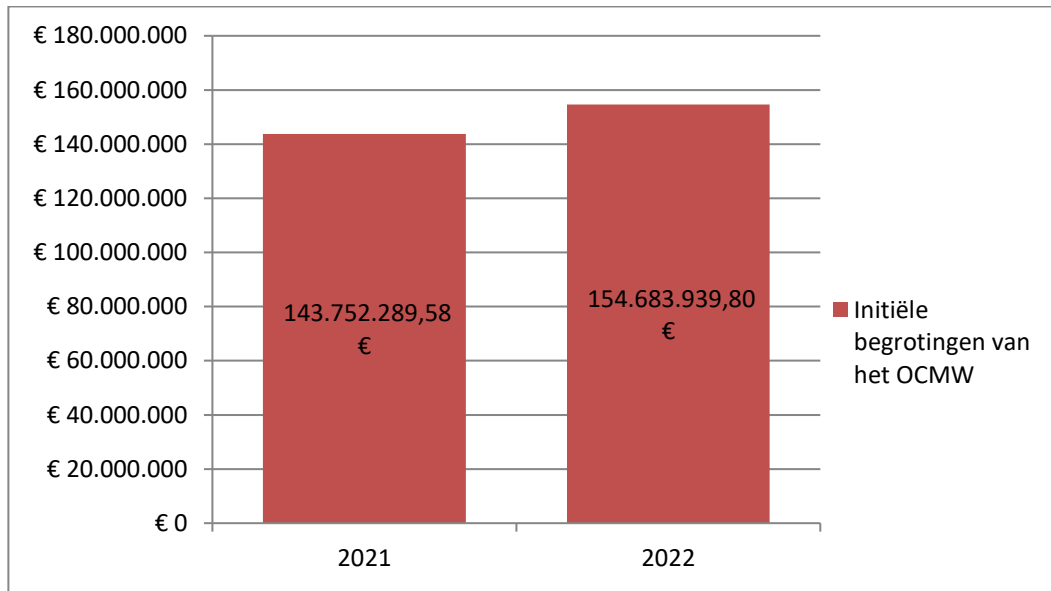
FINANCIËN EN GESUBSIDIEERDE PROJECTEN

Het departement Financiën en Gesubsidieerde Projecten is belast met de uitvoering van de verantwoordelijkheden van de Secretaris-Generaal bepaald in art. 45 van de organieke wet en in het algemeen boekhoudkundig reglement. Het zorgt ook voor de invordering bij het POD MI van de uitgaven voor steun die worden terugbetaald door deze POD. Het vertaalt ook de beslissingen van de bijzondere comités in administratieve handelingen.

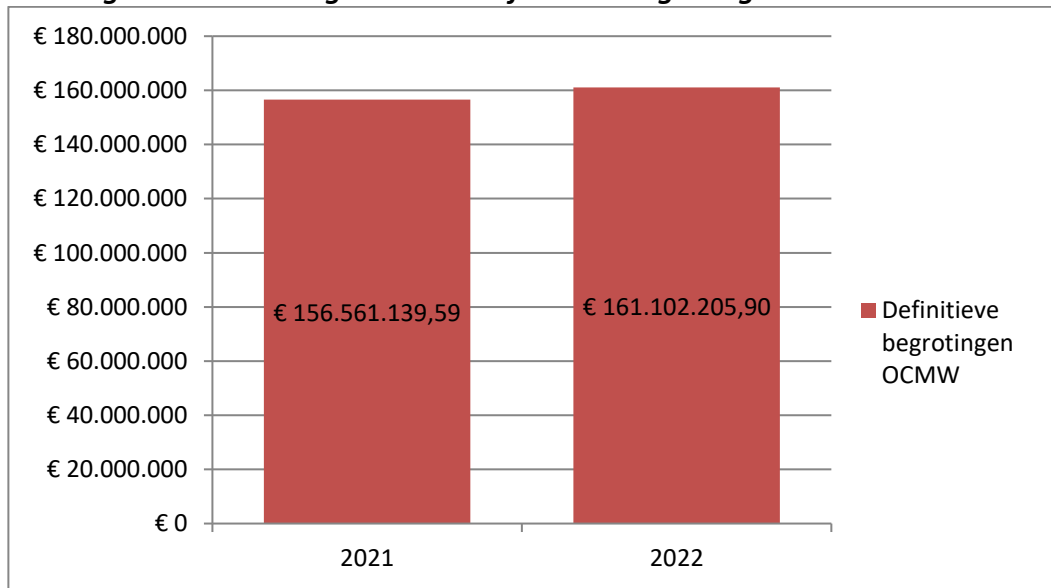
Statistieken

Begroting van het OCMW

Totale uitgaven en ontvangsten in de initiële begrotingen van het OCMW



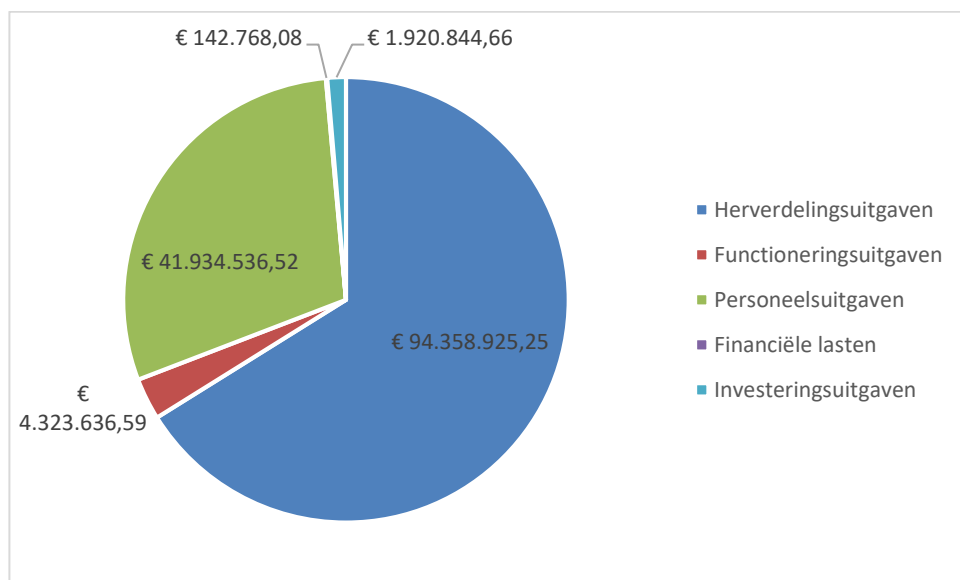
Totale uitgaven en ontvangsten in de definitieve begrotingen van het OCMW



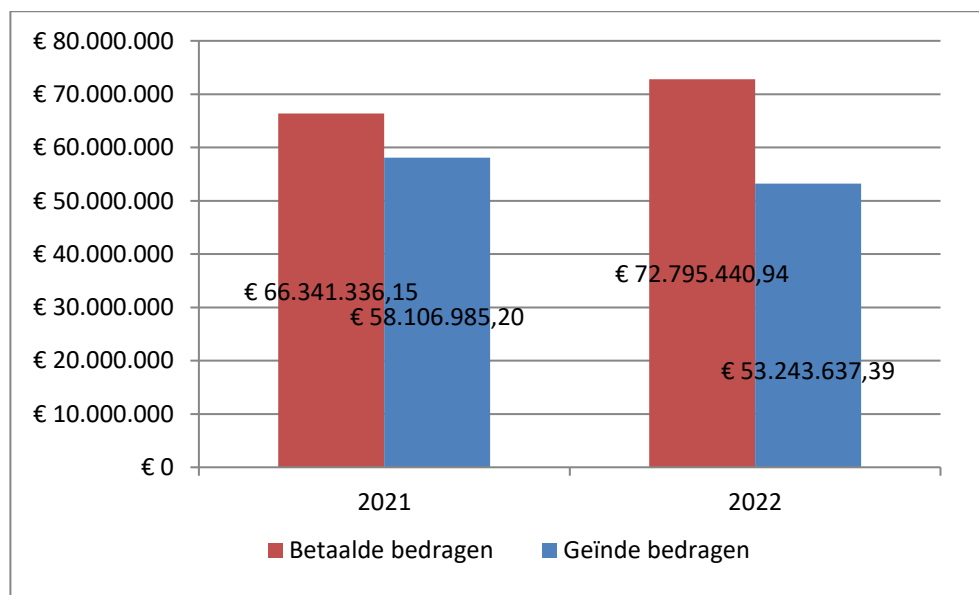
Gemeentelijke dotatie

	2021	2022
Initiële begroting	€ 30.315.000,00	€ 34.316.600,00
Verbeterende tabel	+ € 471.658,07	-€ 1.029.942,60
Begrotingswijziging 1	/	€ 420.000,00

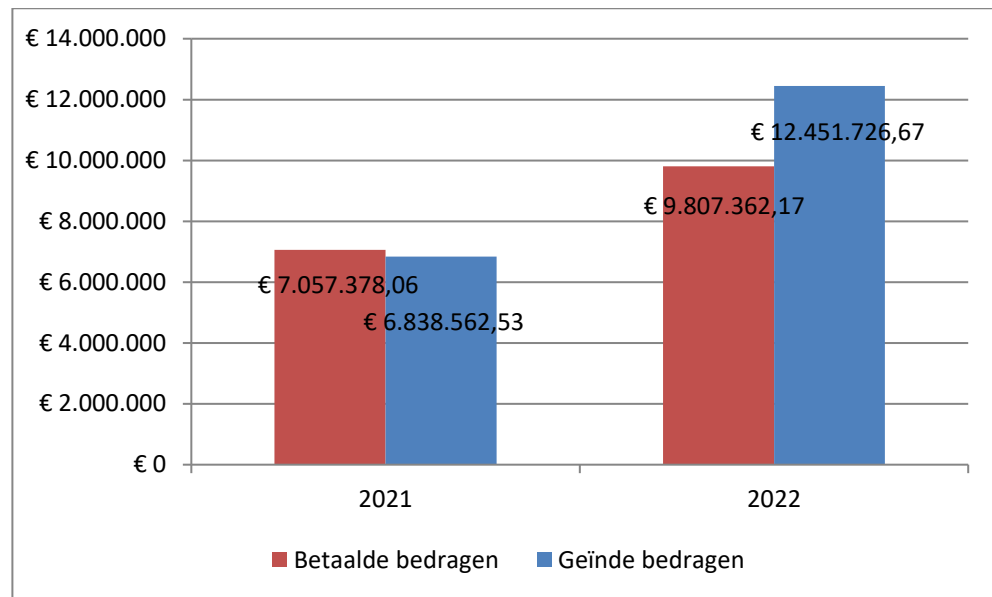
Uitgaven tijdens het begrotingsjaar



Leefloon (voorgaande jaren inbegrepen)



Equivalent leefloon (voorgaande jaren inbegrepen)



1. Dienst Boekhouding

De dienst Boekhouding verzekert het begrotingsbeheer van het Centrum. Hij is belast met de uitwerking van het voorontwerp van de begroting en van de projecten voor begrotingswijzigingen. Van zodra de projecten goedgekeurd zijn door de autoriteiten, is de dienst belast met de uitvoering ervan door in de loop van het boekjaar alle boekingen uit te voeren. In samenwerking met de Financieel Directeur draagt de dienst bij aan het afsluiten van de rekening.

2. Dienst Betalingslijnen

De missie van de dienst Betalingslijnen is om de betalingsplannen en de beslissingen van de Bijzondere Comit es om te zetten in administratieve handelingen.

3. Dienst Invordering aan de POD MI

De dienst is belast met de invordering bij de POD Maatschappelijke Integratie van de uitgaven die gemaakt worden in het kader van de wetgeving betreffende het recht op maatschappelijke integratie en de equivalente financiële steun (medische kosten inbegrepen).

4. Dienst Onderhoudskosten

De taak van de dienst Onderhoudskosten bestaat erin om de adviezen en facturen die door de zorginstellingen en -organisaties zijn opgesteld te behandelen met respect voor de bepalingen van de wet van 02.04.1965.

5. Dienst Gesubsidieerde Projecten

De dienst Gesubsidieerde Projecten heeft een dubbele opdracht. Ten eerste identificeert hij in de breedst mogelijke zin de subsidies waarop het OCMW een beroep zou kunnen doen in het kader van zijn missies. Daarvoor werden kandidaturen ingediend voor projectoproepen. Ten tweede waakt de dienst over het correcte beheer en de verantwoording van de subsidies die het OCMW verkregen heeft door een transversale steun te verzekeren aan de diensten die betrokken zijn bij deze subsidies.

JURIDISCH

Het Juridisch Departement heeft als taak om de vereiste administratieve procedures toe te passen en om de verschillende juridische vragen te beantwoorden (die geen verband houden met de sociale bijstand) waarmee de administratie geconfronteerd wordt in haar interne werking en in het kader van de samenwerking met de externe partners.

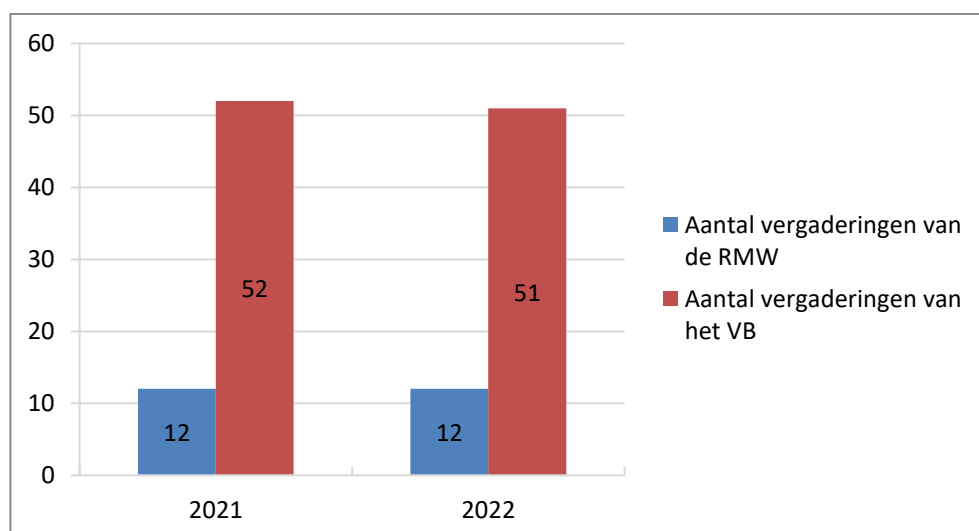
Om zijn missies uit te voeren, werkt het Centrum onder meerdere vormen samen met verschillende externe organisaties. De nodige juridische studies en opzoekingen worden uitgevoerd om, met het oog op het volbrengen van deze missies, de relaties met deze organisaties te optimaliseren.

1. Dienst Beheer van de Organen

De dienst Beheer van de Organen kijkt onder andere, voor alle diensten van het Centrum, na of de wettelijke of administratieve regels goed zijn toegepast voor de dossiers die aan het Vast Bureau (VB) of aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (RMW) voorgelegd moeten worden. Hij waakt over de goede organisatie van de zittingen en houdt de betrokken diensten op de hoogte van de beslissing die voor elk van de dossiers genomen werd. Hij waakt over de interne opvolging van specifieke beslissingen. De dienst bezorgt eveneens de beraadslagingen aan de voorgedijoverheden en onderhoudt de contacten met hen.

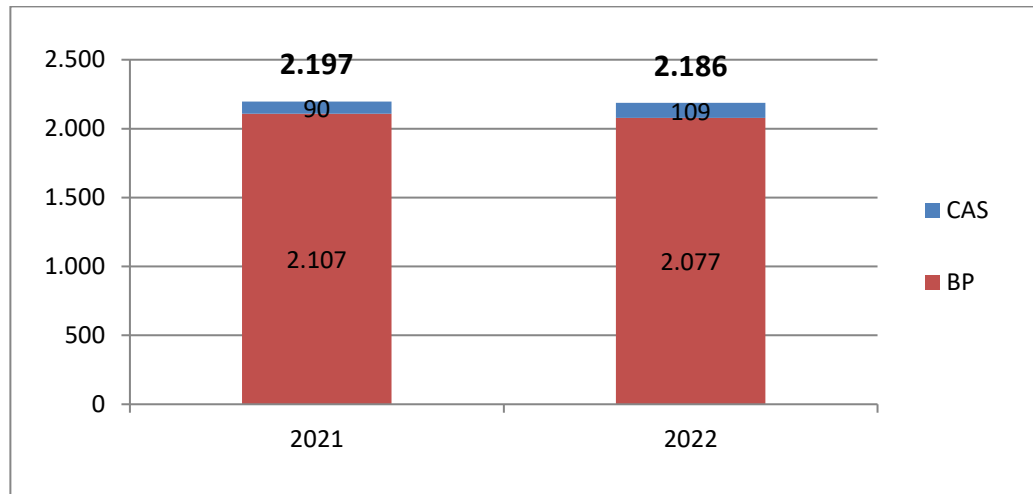
Statistieken

Aantal vergaderingen

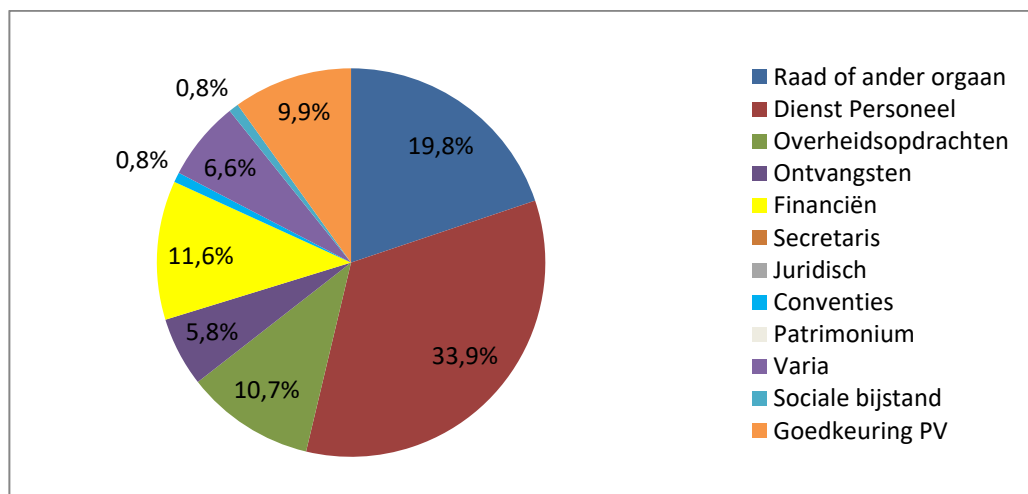


Voorgelegde dossiers

Aantal dossiers voorgelegd aan het VB en de RMW



Verdeling van de dossiers voorgelegd aan de RMW in 2021



BOS: elektronisch versturen van beslissingen naar de voogdij

Sinds enkele jaren werd de software Back-Office Secrétariat uitgewerkt om het indienen van dossiers aan de leden van het Vast Bureau en van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn te vergemakkelijken.

Ter herinnering: dit programma werd gecreëerd door het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG, die zijn naam heeft veranderd in 'Paradigm') en biedt de volgende voordelen:

- de aanvragende diensten geven zelf de dossiers in;
- de bij de autoriteiten ingediende dossiers zijn uniform;
- we krijgen een meer globale en gestructureerde visie van de dossiers;
- de dossiers zijn beter op te volgen en terug te vinden, zowel voor de dienst Beheer van Organen als voor de diensten die de dossiers hebben ingediend;
- de raadsleden van het OCMW kunnen de dossiers gemakkelijker raadplegen.

Vergaderingen op afstand

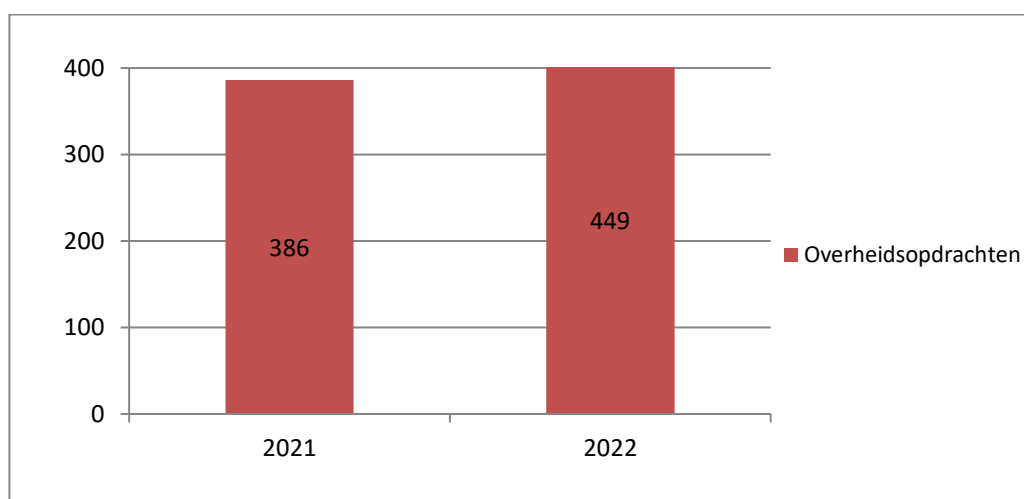
Overeenkomstig artikel 29 van de organieke wet, zoals gewijzigd in 2019, werden bepaalde de vergaderingen van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en het Vast Bureau, alsmede die van de verschillende bijzondere comités op afstand gehouden. De gebruikte technologie (Cisco Webex-software) maakte vlotte beraadslagingen en stemmingen mogelijk, zo nodig met geheime stemming.

2. Dienst Overheidsopdrachten

Met respect voor de wettelijke en administratieve regels waakt de dienst Overheidsopdrachten over de uitwerking, begeleiding, uitvoering en opvolging van alle dossiers die betrekking hebben op uitgaven die onderworpen zijn aan de procedure voor overheidsopdrachten - leveringen, diensten en werken - rekening houdend met de noden van het geheel van de diensten van de administratie.

Statistieken

Aantal overheidsopdrachten



FINANCIËEL DIRECTEUR

1. Dienst Ontvangsten

De dienst Ontvangsten heeft als missie de ontvangsten te innen en de betaalbaar gestelde uitgaven te verrichten in overeenstemming met de begroting binnen de voorgeschreven termijnen.

Statistieken

Betaaltermijnen

Ratio betreffende de betalingstermijn van de vorderingen betreffende de exploitatieopbrengsten die betrekking hebben op de diensten, de goederen en de prestaties	Vorderingen te realiseren betreffende de exploitatieopbrengsten die betrekking hebben op de diensten, de goederen en de prestaties	386,83
---	--	--------

Deze ratio berekent de gemiddelde termijn van de recuperatie van de vorderingen betreffende exploitatieopbrengsten die betrekking hebben op de diensten, de goederen en de prestaties. Het resultaat van deze ratio wordt in dagen uitgedrukt.

Deze ratio omvat de ontvangsten zoals de tussenkomsten van de gebruikers van prestaties van het OCMW (thuishulp, maaltijden, rusthuis, onthaaltehuis, verhuur, ...), onderhoudsplichtigen, werkingssubsidies, ...

Een vordering wordt betaald na 386,63 dagen.

Ratio betreffende de betalingstermijn van de tussenkomsten van de centrale overheid	Vorderingen ten laste van de centrale overheid te realiseren	65,88
---	--	-------

Deze ratio berekent de gemiddelde termijn van recuperatie van de vorderingen ten laste van de centrale overheid. Het resultaat wordt in dagen uitgedrukt. Het betreft tussenkomsten zoals de gemeentelijke dotatie, het Bijzonder Fonds voor Maatschappelijk Welzijn, de tussenkomsten van de centrale overheid bij de betaling van sociale bijstand, de forfaits IRISCARE, ...

De wachttijd voor de betaling van deze vordering bedraagt 65,88 dagen.

Ratio betreffende de betalingstermijn van de leveranciers	Sociale handels- en investeringsschulden op <u>ten hoogste één jaar</u>	45,46
---	---	-------

Deze ratio laat toe de gemiddelde betaaltermijn te berekenen aan de leveranciers. Bij de lasten van deze rubriek vinden we onder andere de bedragen die toegekend worden aan de begunstigden van het leefloon en in het kader van de wet van 02/04/1965.

Het OCMW voert de betalingen uit aan de leveranciers in een termijn van net geen 2 maanden. Deze ratio betreft de betaling van de leveranciers nodig voor de werking van het OCMW, de betaling van sociale bijstand, ...

Zoals men ziet is de betalingstermijn ten aanzien van de leveranciers heel wat korter dan de betalingstermijn van de vorderingen.

De thesaurie

Thesaurievermogen	-8.099.987,39
- Financiële schulden op ten hoogste één jaar	1.617.547,66
= Netto thesaurie	-9.717.535,05

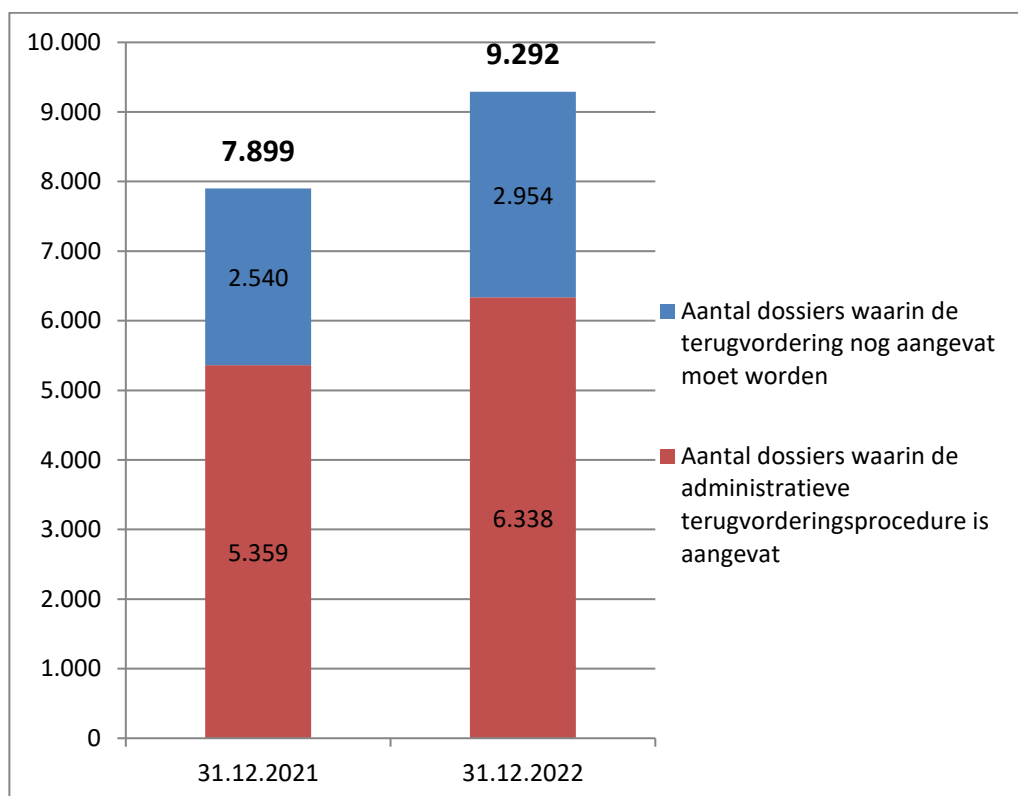
Wegens permanent gebrek aan thesaurie, maakt de Financieel Directeur van het Centrum nog steeds gebruik van vastetermijnkredieten, wat toegestaan heeft om maximaal de debetrente te beperken wanneer een bankrekening een negatief saldo vertoont.

2. Dienst Geschillen

In overeenstemming met de toepasselijke wettelijke en administratieve bepalingen zorgt de dienst Geschillen voor de terugvordering van alle schuldvorderingen tegenover het OCMW. Dit houdt in dat er een voorstel van beslissing tot terugvordering wordt gedaan bij het bevoegde orgaan alsook de uitvoering en opvolging van deze beslissing. De terugvordering heeft betrekking op alle door het OCMW toegekende steun in het geval van niet-aangifte of laattijdige aangifte van elk nieuw element dat een gevolg kan hebben voor de steun, maar ook in het geval van een voorschot op andere sociale uitkeringen of per vergissing betaalde uitkeringen van het OCMW.

Statistieken

Geschillen/Terugvordering

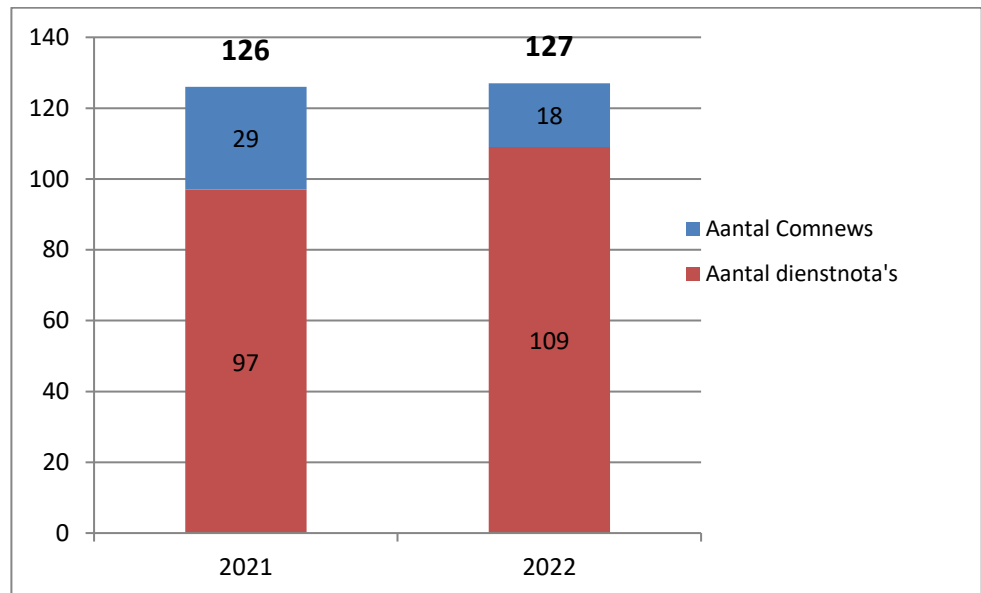


DIENST COMMUNICATIE

De dienst Communicatie waakt over de communicatie met de personeelsleden en met burgers in het algemeen en de gebruikers in het bijzonder, maar ook ten aanzien van verenigingen en instellingen en van de media. De dienst verzorgt hiervoor onder andere de opstelling en lay-out van documenten, teksten en brochures en organiseert evenementen, in samenwerking met de betrokken diensten. De dienst Communicatie is ook verantwoordelijk voor het beheer van de internet- en intranetsite van het OCMW en voor de publicaties op de sociale media.

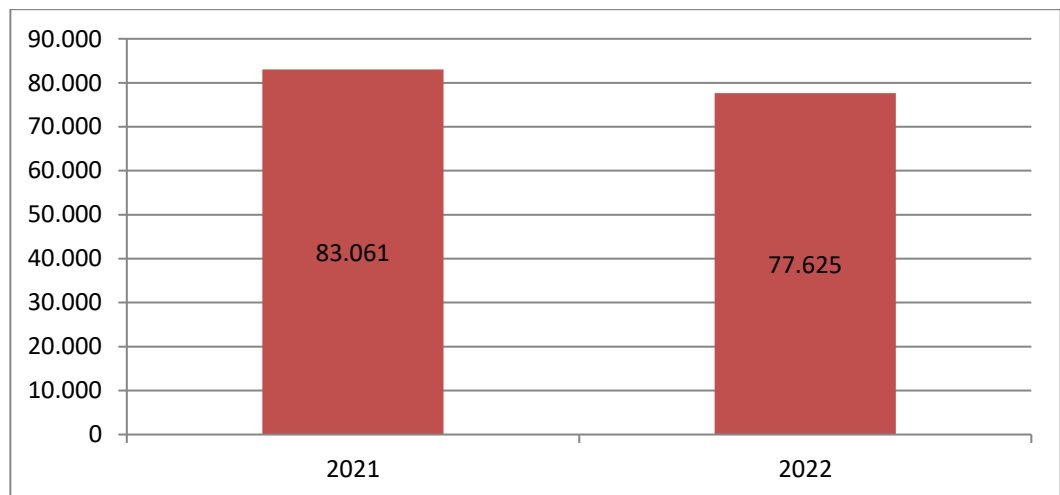
Statistieken

Aantal officiële nota's

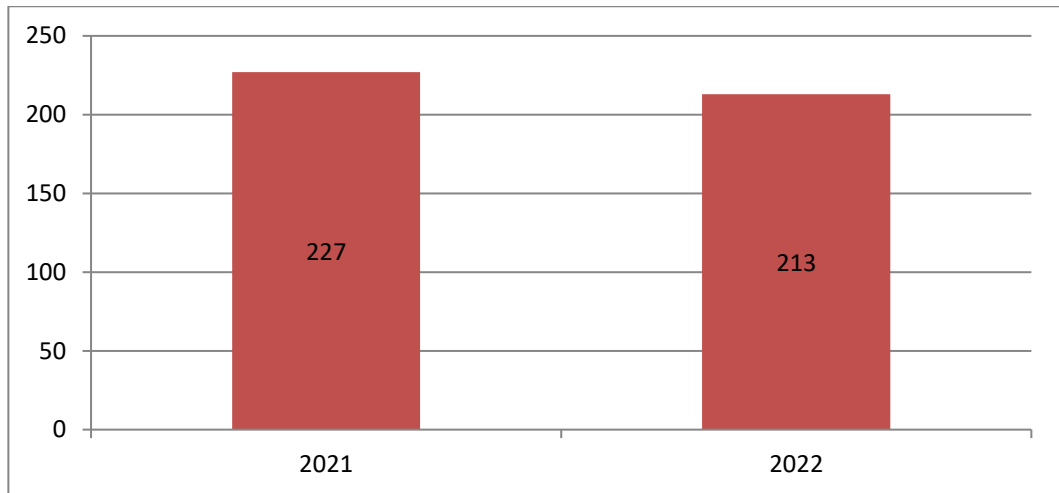


Website

Aantal bezoeken per jaar

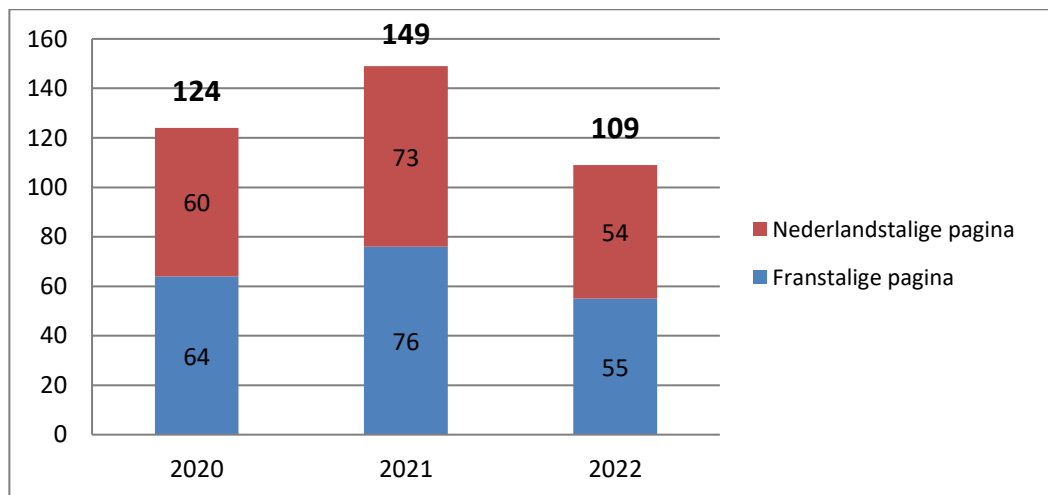


Aantal verschillende bezoekers per dag

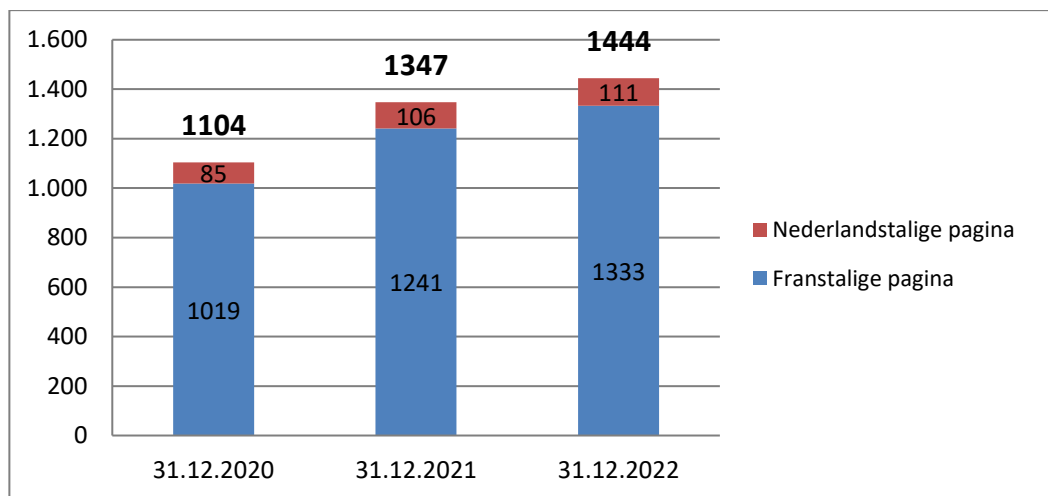


Facebook

Aantal publicaties



Aantal likes van de pagina's



Website

Het proces van het updaten van de website wordt voortgezet met de migratie naar een recentere versie van het CMS (Content Management System) van de website, namelijk Plone 5. Deze technische update is noodzakelijk om veiligheidsredenen en om de goede werking van de website te verzekeren. Het maakt het ook mogelijk om de website te moderniseren en dan vooral de onthaalpagina. Bovendien is het wervingsplatform in de website geïntegreerd.

Intranet

De onthaalpagina van het intranet is gemoderniseerd en bevat nu tabbladen naar de modules van de human resources. Er wordt regelmatig algemeen nieuws en hr-nieuws gepubliceerd om het gebruik van het intranet een nieuwe impuls te geven.

Molenbeek Info

Dankzij onze samenwerking met het gemeentebestuur werden artikels over de verschillende OCMW-diensten en nieuws voor begunstigden opgenomen in elke uitgave van de gemeentelijke krant Molenbeek Info (4 in 2022).

Promotiecampagne voor het Energieloket

In 2022 voerden we een promotiecampagne voor het nieuwe Energieloket op de website en op sociale media. Er werden formulieren op de website geplaatst om online aanvragen mogelijk te maken. Er werden flyers gemaakt en op grote schaal verspreid. Overal in de gemeente werden posters opgehangen, onder andere op digitale schermen in bushokjes. Na het persbericht werd over dit initiatief bericht in tal van media en in Molenbeek Info.

Promotiecampagne voor het ontmoetingscentrum Lemaire

Dit jaar is er een promotiecampagne voor het nieuwe centrum Lemaire gelanceerd op de website en sociale netwerken. Er zijn ook flyers en posters gemaakt en verspreid.

Internationale vrouwendag (8 maart)

In het kader van de Internationale dag van de rechten van de vrouw werden in 2022 feministische wandelingen georganiseerd voor de personeelsleden. Door verborgen hoekjes van onze hoofdstad te bezoeken, konden de deelnemers hun kennis delen over de vrouwen die hun stempel hebben gedrukt op de stad en haar geschiedenis.

Campagne tegen menstruatiearmoede

Als reactie op het gebrek aan toegang tot menstruatieproducten, hoewel deze een basisbehoefte vormen, lanceerde het OCMW in de week van 25 april een uitdeelcampagne voor onze gebruikers.

Personeelsfeest (10 mei 2022)

Na de vele sanitaire beperkingen die waren opgelegd naar aanleiding van COVID-19, konden meer dan 300 personeelsleden gezellig samenkomen in het Karreveldkasteel om feest te vieren.

Week van de mobiliteit (16 tot 22 september)

De week van de Mobiliteit werd afgesloten met de Friday bikeday-actie die verplaatsingen met de fiets aanmoedigt. Er werd ook gecommuniceerd via interne en externe sociale netwerken. Dit jaar lag de focus op kinderen.

Viva For Life (17 tot 23 december)

Naast al onze initiatieven op dit gebied heeft het OCMW actief deelgenomen aan de actie Viva For Life, georganiseerd door de RTBF. De dienst Communicatie heeft een reeks acties opgezet en gecoördineerd om deze operatie ten voordele van de strijd tegen kinderarmoede tot een goed einde te brengen.

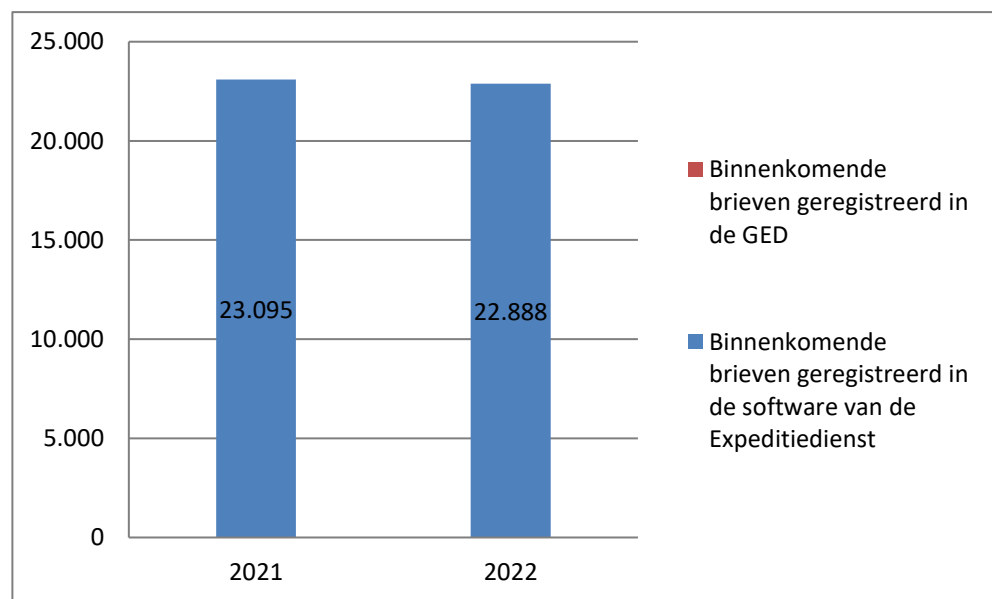
EXPEDITIEDIENST

De Expeditiedienst staat in voor de registratie en het doorgeven van de inkomende, interne en uitgaande post. Hij zorgt ook voor een goed telefonisch onthaal en behandelt de reservaties voor de vergaderzalen van de hoofdzetel. Naast de diverse administratieve taken waarmee hij belast is, beheert hij ook dagelijkse klassering van dossiers van de gebruikers van het Centrum.

Statistieken

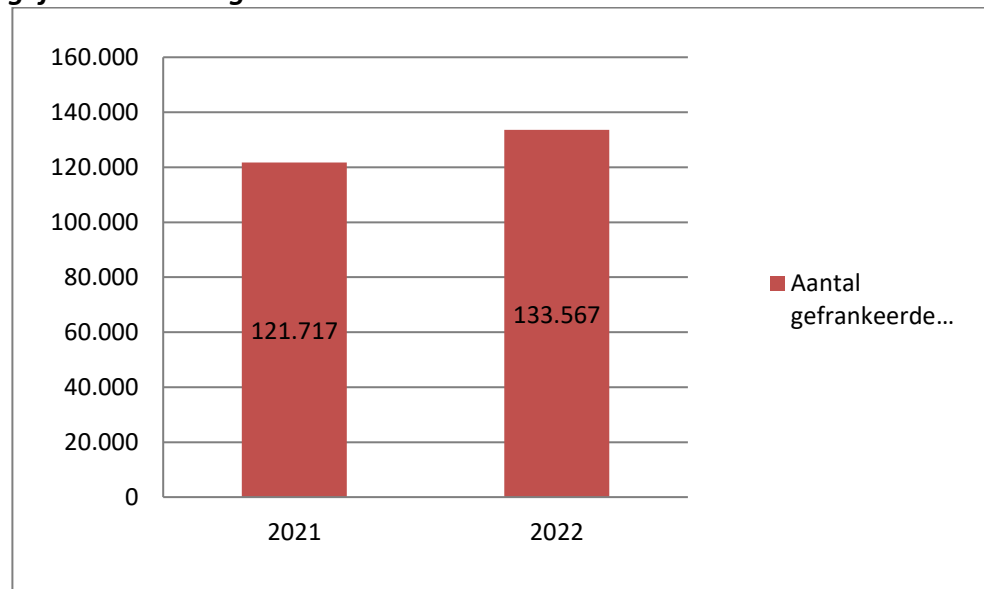
Binnenkomende brieven

Brieven geregistreerd in de software van de Expeditiedienst



Uitgaande brieven

Aantal gefrankeerde uitgaande brieven



DIENST ALGEMEEN SECRETARIAAT

Het Algemeen Secretariaat staat de Secretaris-Generaal van het OCMW bij in hem missies. Het zorgt voor de voorbereiding, het beheer en de opvolging van hun dossiers, onder andere door taken door te geven aan de departements- en dienstverantwoordelijken en door een termijnplanning bij te houden van de dossiers. Hiervoor werkt de dienst samen met alle diensten van het Centrum. Het Algemeen Secretariaat biedt eveneens administratieve steun: vergaderingen voorbereiden en organiseren, de agenda's beheren en PowerPoint-presentaties opstellen. Daarnaast coördineert de dienst de opstelling van het jaarverslag en van de algemene beleidsnota. De dienst zorgt ook voor vertalingen.

IDPBW

De missies en taken van de IDPBW staan beschreven in het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.

De interne dienst staat de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bij in het toepassen van de wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot het welzijn van de werknemers tijdens de uitvoering van hun werk en alle andere maatregelen en activiteiten rond preventie. De preventieadviseur heeft voornamelijk een adviserende functie. Hij levert adviezen en formuleert voorstellen rond veiligheids-, hygiënische en ergonomische kwesties, enz. Hij overlegt met de arbeidsgeneesheer en werkt samen met de externe preventiedienst in functie van de noden waarvoor andere vaardigheden vereist zijn.

Statistieken

Arbeidsongevallen

Graad van frequentie

$$\text{Graad van frequentie (Fg)} = \frac{\text{aantal ongevallen} * 1.000.000}{\text{aantal uren blootstelling aan risico's}}$$

	2018	2019	2020	2021	2022
Fg	19,7	17,7	7,01	10,24	11,83

Werkelijke graad van ernst

$$\text{Werkelijke graad van ernst (werkelijke Eg)} = \frac{\text{aantal werkelijke verloren kalenderdagen} * 1000}{\text{aantal uren blootstelling aan risico's}}$$

	2018	2019	2020	2021	2022
Werkelijke Eg	0,50	0,69	0,11	0,19	0,28

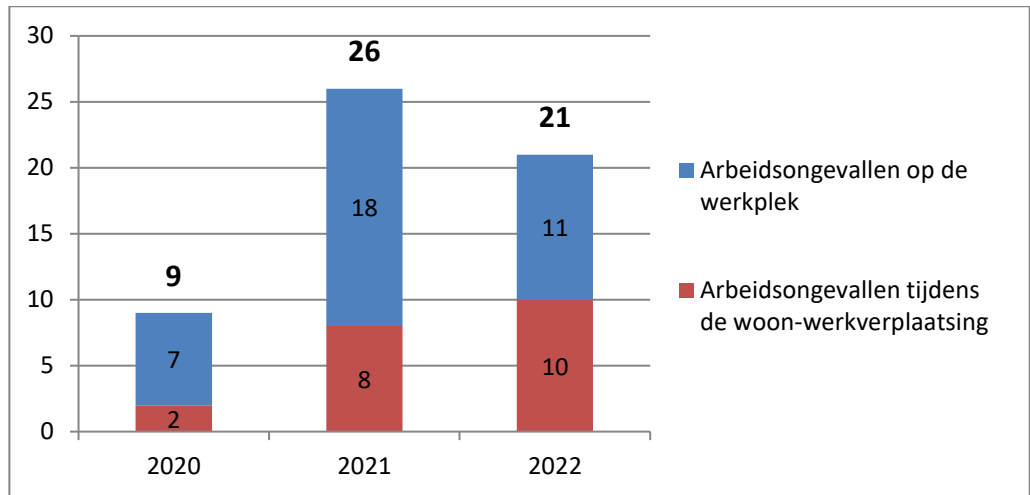
Globale graad van ernst

$$\text{Globale graad van ernst (globale Eg)} = \frac{(\text{aantal werkelijke verloren kalenderdagen} + \text{aantal dagen forfaitaire werkongeschiktheid}) * 1000}{\text{aantal uren blootstelling aan risico's}}$$

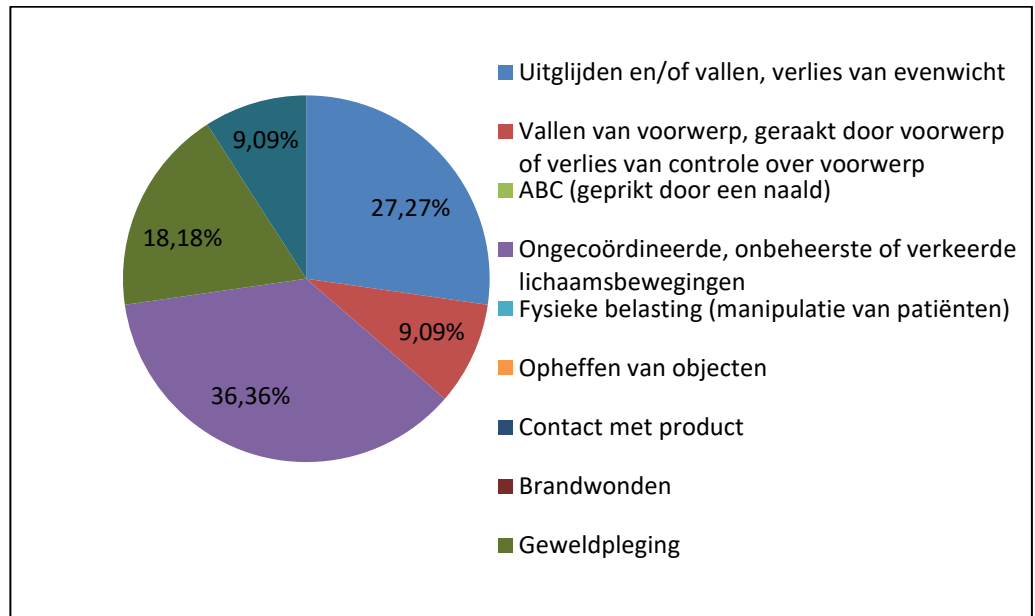
	2018	2019	2020	2021	2022
Globale Eg	1,32	0,76	*	0,43	0,28

* Er gebeurden geen arbeidsongevallen die tot een blijvende ongeschiktheid leidden

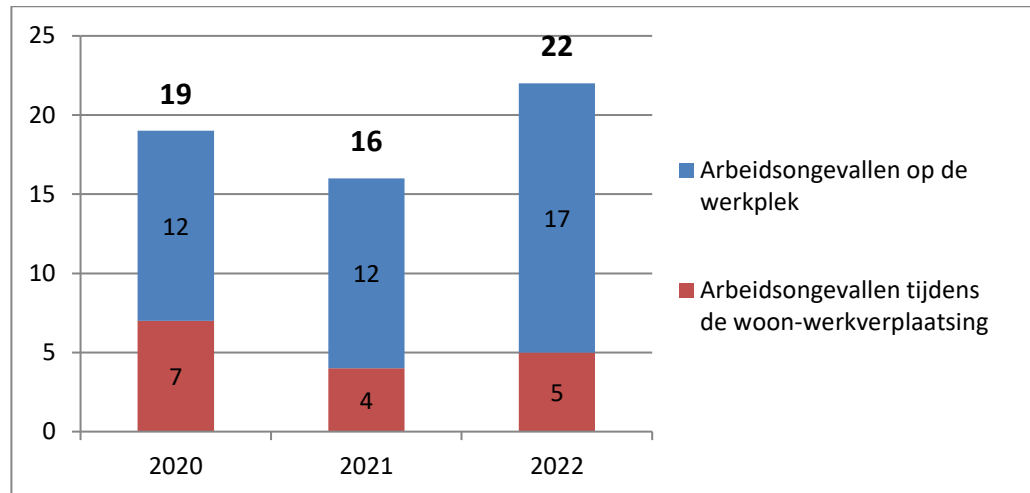
Aantal arbeidsongevallen (uitgezonderd artikel 60§7-werknemers)



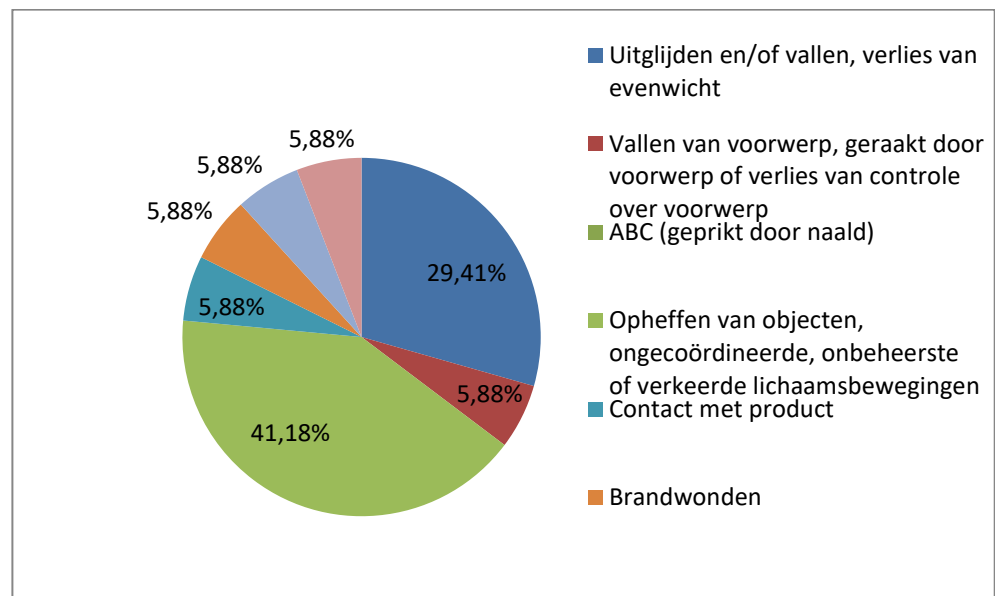
Ongevallen op de werkplaats per type (uitgezonderd artikel 60-werknemers)



Aantal arbeidsongevallen onder de artikel 60§7-werknemers



Ongevallen op de werkplaats per type onder de artikel 60-werknemers



Versterking van de IDPBW

Het OCMW heeft aan de IDPBW twee preventieadviseurs niveau 1 ter beschikking kunnen stellen via de aanwerving van een dienstverantwoordelijke en de opleiding van een adviseur niveau 2 om te kunnen overgaan naar niveau 1. Een derde medewerker blijft administratieve ondersteuning bieden, in het bijzonder voor het luik arbeidsgeneeskunde.

Sanitaire maatregelen

Dankzij de collectieve inspanningen om goede preventie- en beschermingspraktijken tegen COVID-19 te implementeren, na te leven en toe te passen, kon het OCMW de gezondheidscrisis doorstaan en veilig blijven werken tijdens de periodes van lockdown en versoepelingen. De meeste maatregelen, zoals het dragen van een mondkap, zijn opgeheven. De hygiënepraktijken, procedures en preventieve maatregelen tegen

besmettelijke ziekten en een goede ventilatie van de gebouwen blijven echter goede praktijken voor het welzijn en de veiligheid van de werknemers op dagelijkse basis.

Gezien het belang van de luchtkwaliteit op de werkplek, zullen de meters die informatie kunnen geven over het CO₂-niveau en de luchtvochtigheidsgraad blijven staan in de kantoren, open spaces en permanentielokalen.

Jaarlijks actieplan 2022

In samenwerking met de verschillende diensten en de hiërarchische lijn, ondersteunt de IDPBW de werkgever bij de opstelling en bijwerking van het jaarlijks actieplan. Een nieuw globaal preventieplan voor 2023-2027 was het resultaat van deze samenwerking.

Hervatting van de onthaalsessies

Om ervoor te zorgen dat nieuwe werknemers goed worden verwelkomd, werden de onthaalsessies na de gezondheidscrisis hervat. De IDPBW neemt deel aan de sessies met een presentatie over welzijn op het werk en de rol van de verschillende actoren. Het OCMW heeft ook een brochure met een overzicht van tips en praktische maatregelen om arbeidsongevallen te voorkomen. Deze wordt momenteel bijgewerkt.

Toezicht op en de bevordering van de gezondheid op het werk

Een doeltreffende en doelmatige samenwerking tussen de IDPBW en de EDPBW (CESI) stelde ons in staat om te beantwoorden aan de behoeften van het personeel en de wettelijke verplichtingen na te leven op het gebied van medische onderzoeken en periodieke bezoeken dankzij een goede administratieve opvolging en de flexibiliteit van de arbeidsarts. Het jaar 2022 kende een van de laagste verzuimpercentages ooit.

Eerstehulpkoffers

Een doeltreffend en doelmatig beheer van de EHBO-dozen draagt bij tot een preventiebeleid dat geruststellend en veilig is voor de werknemers. De dozen hangen aan de muren en op ad-hoclocaties van de verschillende sites. Ze worden elk kwartaal gecontroleerd door Covarmed onder toezicht van de IDPBW.

LIJST VAN AFKORTINGEN

ABC	Accidentele bloedcontacten
ALFA	Alfabetisering
ASBL	Association sans but lucratif
ASD	Algemene Sociale Dienst
BHG	Brussels Hoofdstedelijk Gewest
BJSI	Begeleiding van Jongeren in een traject van Sociale Inclusie
BOS	Back-Office Secrétariat
BSFF	Brussels Short Film Festival
CEP	Cel Energiepreventie
CESI	Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk
CGG	Cel Gegevens van de Gebruikers
CIBG	Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest
CPBW	Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk
CV	Curriculum Vitæ
DSB	Dienst Schuldbemiddeling
EDPBW	Externe Diensten voor Preventie en Bescherming op het werk
Eg	Graad van ernst
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongevallen
FAQ	Frequently Asked Questions
Fg	Graad van frequentie
FVMD	Federatie van Maatschappelijke Diensten
GED	Gestion Electronique des Documents (Elektronisch documentenbeheer)
GESCO	Gesubsidieerde Contractuelen
GGC	Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie
GPMI	Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie
GSARA	Groupe Socialiste d'Action et de Réflexion sur l'Audiovisuel
GSOB	Gewestelijke School voor Openbaar Bestuur
HR	Human Resources
HRM	Human Resources Management
IDPBW	Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk
IGO	Inkomensgarantie voor Ouderen
IRIS	Interhospitalenkoepel van de Regio voor Infrastructurele Samenwerking
IT	Informatietechnologie
KSZ	Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid
MAIS	Sociaal verhuurkantoor "La Molenbeekoise"
MOL-I	Molenbeek-Intranet
MOVE	Molenbeek Vivre Ensemble
MSA	Musculoskeletale Aandoeningen
OCMW	Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
POD	Programmatorische Federale Overheidsdienst
POD MI	Programmatorische Federale Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie
PV	Proces-verbaal
RMW	Raad voor Maatschappelijk Welzijn

ROB	Rustoord voor bejaarden
RTBF	Radio-télévision belge de la Communauté française
RVT	Rust- en verzorgingstehuis
SPI	Socioprofessionele inschakeling
TDS	Trajet du Dossier Social
VB	Vast Bureau
VIA	Onthaalbureau voor nieuwkomers
VTE	Voltijds Equivalent
VZW	Vereniging zonder winstoogmerk